

Nuovo Albo Fornitori

Manuale SAP Ariba (SLP) - Fornitore

INDICE

1	Processo di qualifica sul sistema ARIBA per ASPI	3
2	Candidatura.....	3
3	Registrazione	4
3.1	Fornitore (non iscritto al portale)	4
3.2	Registrazione Fornitore (iscritto al portale).....	8
4	Registrazione completata	10
5	Registrazione rifiutata	10
6	Richiesta di modifica al questionario	10
7	Creazione messaggio da inviare al team ASPI.....	11
8	Compilazione questionario di qualifica	13

1 PROCESSO DI QUALIFICA SUL SISTEMA ARIBA PER ASPI

Il processo di Qualifica del fornitore per Autostrade per l'Italia prevede n. 3 step fondamentali:

1. Candidatura – raccoglie le informazioni anagrafiche minime sul fornitore
2. Registrazione – raccoglie le informazioni sull'azienda in generale e su cosa il fornitore si vorrebbe qualificare
3. Qualifica – raccoglie informazioni relative a gruppomerce/tipo di processo/company e va a valutare la capacità di quel fornitore

2 CANDIDATURA

Per procedere alla candidatura è necessario, innanzitutto, raggiungere il portale Highway To Procurement e seguire le indicazioni per diventare un nuovo fornitore.

A questo punto, il fornitore avrà accesso al Questionario di Candidatura, strutturato come di seguito:

- Sezione 1 **Dichiarazioni** -> il fornitore prende visione e accetta i regolamenti, le informative, le clausole, la Policy anticorruzione ed il Codice Etico della società
- Sezione 2 **Informazioni Generali Fornitore** -> il fornitore compila i campi inserendo i propri dati anagrafici ed il/i Gruppo/i Merce per cui vuole candidarsi

autostrade *per l'italia* GU

Autocandidatura Fornitore

▼ 1 DICHIARAZIONI

1.1
Il sottoscritto, in qualità di Rappresentante Legale del Fornitore Dichiaro:

- A tutti gli effetti di legge, di avere preso visione e accettare le "Condizioni Generali di utilizzo del Portale Highway to Procurement"
- di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 3.1 (Registrazione al Portale), Art. 3.6 (Designazione dell'Account Principale), Art. 3.7 (Nomina degli Account Operativi), Art. 4 (Obblighi e garanzie del Venditore – Riservatezza – Sicurezza informatica), Art. 5 (Clausola risolutiva espressa - diritto di recesso), Art. 6 (Limitazioni di responsabilità dell'Acquirente), Art. 7 (Diritti di proprietà industriale e intellettuale), Art. 8 (Tutela dei dati personali), Art. 10 (Modifiche delle Condizioni di Accesso), Art. 11 (Legge applicabile e foro competente), Art. 12 (D.lgs. 231/01 – Codice Etico - Policy Anticorruzione).
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale
- di aver letto attentamente il Codice Etico adottato dal Gruppo Autostrade e di accettarne i contenuti ([link](#))
- di aver letto attentamente la Policy anticorruzione del Gruppo Autostrade e di accettarne i contenuti ([link](#))

- di aver letto attentamente il "Regolamento per la formazione e gestione dell'Elenco di Operatori Economici del Gruppo Autostrade per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture" ed accettarne i contenuti

2 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE

2.1 Persona Giuridica o Persona Fisica *

2.8 Nazione Sede Operativa *

2.9 Indirizzo sede Operativa *

+ Via [?] Numero civico * [?]

Distretto [?]

Codice postale * [?] Comune o città * [?]

Paese o regione * [?]

2.10 Nome contatto principale *

2.11 Cognome contatto principale *

2.12 Telefono contatto principale *

2.13 Email *

2.14 PEC *

2.15 Gruppo Merce *

2.16 Lingua *

Invia Annulla

Dopo aver compilato i vari dati Cliccare su "Invia" (in fondo al questionario, a destra). Il questionario va in valutazione ad ASPI che avviano poi gli step successivi. Si riceverà anche una email informativa con oggetto "L'Albo Fornitori del Gruppo Autostrade per l'Italia sta esaminando la richiesta di registrazione".

3 REGISTRAZIONE

Una volta conclusa la fase di candidatura il fornitore deve procedere a compilare il questionario di registrazione quando questo gli viene richiesto. Per compilare tale questionario è necessario avere una user per cui, se il fornitore non ne ha una già disponibile (perché magari usata per altre aziende), allora la si deve creare seguendo quanto spiegato nel paragrafo successivo.

3.1 FORNITORE (NON ISCRITTO AL PORTALE)

Il fornitore che viene invitato ad entrare nell'Albo fornitori ASPI, riceve una mail finalizzata alla compilazione del Questionario di Registrazione e con oggetto "Invito alla registrazione all'Albo Fornitori del Gruppo Autostrade per l'Italia". Nell'email è presente il link per accedere alla piattaforma nonché i contatti della casella email di supporto a cui scrivere in caso di necessità.

1. Cliccare sul link presente nella mail

Per gestire le relazioni commerciali con il gruppo ASPI e per effettuare l'iscrizione all'Albo fornitori di quest'ultima, il fornitore deve necessariamente creare un account sul portale Ariba Network. Nel

caso in cui il fornitore non abbia già un account Ariba Network, dovrà procedere con la creazione delle credenziali. Per fare ciò il fornitore deve eseguire le seguenti istruzioni:

- Il link della mail reindirizza il fornitore sulla seguente pagina. Cliccare su "Iscrizione", così da essere portato sul form che deve essere compilato per effettuare l'iscrizione all'Ariba Network.

Benvenuto, Mario Rossi

Domande? Fare clic qui per visualizzare una guida introduttiva.

Iscriversi come fornitore di VIS Vendor – INWIT System - TEST in SAP Ariba.

VIS Vendor – INWIT System - TEST utilizza SAP Ariba per gestire le attività di approvvigionamento.

Creare un account fornitore SAP Ariba e gestire le risposte alle attività di approvvigionamento richieste da VIS Vendor – INWIT System - TEST.

Si dispone già di un account? [Login](#) [Iscrizione](#)

Informazioni su Ariba Network

Ariba Network è il punto di accesso a tutte le soluzioni Ariba per fornitori. È ora possibile gestire in maniera centralizzata tutte le relazioni cliente e le attività di fornitore indipendentemente dalla soluzione Ariba utilizzata dai clienti. Una volta completata la registrazione, sarà possibile:

- Rispondere alle richieste dei clienti in maniera più efficiente
- Collaborare con i clienti più rapidamente in tutte le fasi di approvazione di un flusso di lavoro
- Consolidare le relazioni con i clienti utilizzando una soluzione Ariba Network
- Rivedere gli eventi di sourcing attivi relativi a più clienti con un solo login
- Applicare il profilo società a tutte le attività in Ariba Network, Ariba Discovery e Ariba Sourcing

Il passaggio ad Ariba Network consente di eseguire un solo login per gestire in maniera centralizzata:

- Tutte le relazioni cliente Ariba
- Tutte le azioni relative a un evento, le attività e le transazioni
- Le informazioni sul profilo della società
- Tutte le attività di registrazione
- Le attività amministrative relative ai contatti e agli utenti

- Nella presente sezione il fornitore deve inserire il nome utente e la password che quest'ultimo vuole utilizzare per accedere all'AN (Ariba Network).

Crea account [Crea un account e continua](#) [Annulla](#)

Creare prima un account fornitore SAP Ariba, quindi completare i questionari richiesti da VIS Vendor – INWIT System - TEST.

Informazioni sulla società

Nome della società:* * Indica un campo richiesto

Paese o regione:* Se la società dispone di più di una sede, immettere l'indirizzo della sede principale. In un secondo momento sarà possibile immettere altri indirizzi nel profilo della società, per specificare ad esempio l'indirizzo di spedizione, di fatturazione o di altro tipo.

Indirizzo:*

Codice postale:*

Comune o città:*

Provincia, regione o stato:* ! Campo obbligatorio

Informazioni sull'account utente

Nome:* * Indica un campo richiesto

Posta elettronica:* Usa l'indirizzo di posta elettronica come nome utente

Nome utente:* Deve avere un formato di posta elettronica (es. paolo@società.com)

Password:* Le password devono contenere almeno otto caratteri, tra cui lettere maiuscole e minuscole, cifre numeriche e caratteri speciali.

Lingua:

Destinatario ordini per posta elettronica:* I clienti possono inviare i propri ordini tramite Ariba Network. Per inviare gli ordini a più contatti nella propria organizzazione, creare un elenco di distribuzione e immettere qui l'indirizzo di posta elettronica. È possibile cambiare questo indirizzo in qualsiasi momento.

[Informativa sulla privacy SAP Ariba](#)

4. Conclusa la compilazione, il fornitore deve accettare le condizioni di utilizzo della piattaforma e l'informativa sulla privacy SAP Ariba valorizzando i rispettivi campi e cliccare su "Crea un account e continua".

Fornire maggiori dettagli sulle attività aziendali

Categorie di prodotti e servizi: * Immettere le categorie di prodotti e servizi -o-

Località di spedizione o servizio: * Immettere la località di spedizione o servizio -o-

Codice fiscale: Immettere il codice fiscale della società.

Partita IVA: Immettere la partita IVA della società utilizzando da cinque a dodici caratteri numerici. Non immettere trattini.

Numero DUNS: Immettere il numero Dun & Bradstreet a nove cifre. Per impostazione predefinita, nell'account di verifica viene aggiunto il suffisso "IT" al numero DUNS. ⓘ

Ariba renderà disponibile il profilo della società, comprese le informazioni di base della stessa, per nuove opportunità commerciali con altre società. Se si desidera, al termine della registrazione è possibile nascondere in qualsiasi momento il profilo della società modificandone le impostazioni di visibilità nella pagina Profilo società.
Facendo clic sul pulsante Crea un account e continua, si riconosce e si autorizza espressamente Ariba affinché i dati personali immessi in questo sistema siano trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, della Federazione Russa o di un'altra giurisdizione di residenza ad Ariba e ai sistemi informatici che ospitano i servizi Ariba (situati in vari centri dati in tutto il mondo), in conformità all'Informativa sulla privacy Ariba, alle Condizioni di utilizzo e alle leggi applicabili.
Si ha il diritto di accedere ai dati personali e modificarli nell'applicazione stessa, contattando l'amministratore Ariba della propria organizzazione o Ariba, Inc. Questa autorizzazione avrà effetto dal momento in cui viene concessa e potrà essere revocata inviando una notifica scritta ad Ariba. Se si è un cittadino russo residente nella Federazione Russa, si conferma espressamente inoltre che i dati personali immessi o modificati nel sistema sono stati precedentemente acquisiti dalla propria organizzazione in un archivio di dati separato situato nella Federazione Russa.

Dichiaro di aver letto e di accettare le Condizioni di utilizzo

Dichiaro di aver letto e di accettare l'Informativa sulla privacy SAP Ariba

Su questa pagina inserire la categoria di prodotto/servizi più simile a quella gestita. Tenere conto che tale informazione non è visibile da ASPI.

Qualora il sistema rilevi che già esiste un account, compare la seguente finestra.

5. È possibile procedere con la creazione cliccando su "Rivedi account".

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Crea account

Creare prima un account fornitore SAP Ariba, quindi completare i questionari richiesti da VIS Vendor - INWIT System - TEST.

Informazioni sulla società

Nome della società: * * Indica un campo richiesto

Paese o regione: *

Indirizzo: *

Codice postale: *

Comune o città: *

Provincia, regione o stato: * ▾

Informazioni sull'account utente

* Indica un campo richiesto

Account esistenti potenziali

È stato rilevato un account Ariba Network che potrebbe già essere stato utilizzato per la registrazione della società. Rivedere l'account prima di crearne uno nuovo.

6. E poi su "continuare con la creazione dell'account".

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Rivedere l'account duplicato

È stato rilevato che la società potrebbe avere già avviato la registrazione di un account Ariba Network. Esaminare i risultati corrispondenti qui sotto, quindi:

- Eseguire il login all'account a cui si è associati
- In alternativa, è possibile visualizzare il profilo e contattare l'amministratore dell'account da quel punto
- In alternativa, in assenza di corrispondenze, è possibile [continuare la creazione dell'account](#) per completare la procedura di registrazione
- In alternativa, è possibile [tornare alla pagina precedente](#)

Criteri di corrispondenza				
NOME DELLA SOCIETÀ	INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	N. DUNS	CODICE FISCALE	INDIRIZZO
Test 100603	jac.maisto@gmail.com			Roma Roma Roma, Italy 00120

Risultati ricerca: 20

NOME FORNITORE	PAESE	PROVINCIA, REGIONE O STATO	DUNS	ANID FORNITORE	AZIONI
Test SAP 5	ITA	Napoli	-	AN01634430974	...

Fatto ciò si viene reindirizzati sulla Questionario di Registrazione del gruppo ASPI.

7. Compilare tutte le sezioni del questionario, cliccare su "Invia".

autostrade//per l'italia

Console Doc1154134821.Questionario di Registrazione Tempo rimanente 26 giorni 04:35:31

Messaggi evento
Dettagli evento
Cronologia risposte
Team di risposta

Contenuto evento

Tutto il contenuto

1 DICHIARAZIONI

2 DATI AZIENDA

3 QUALIFICA

4 GRUPPO MERCE

5 INFORMAZIONI GENERALI...

6 AUTODICHIARAZIONI

7 INFORMAZIONI AMMINIS...

Tutto il contenuto

Nome f

1 DICHIARAZIONI

1.1 Il sottoscritto, in qualità di Rappresentante Legale del Fornitore

Dichiara:

- A tutti gli effetti di legge, di avere preso visione e accettare le 'Condizioni Generali di utilizzo del Portale Highway to Procurement'
- di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 3.1 (Registrazione al Portale), Art. 3.6 (Designazione dell'Account Principale), Art. 3.7 (Nomina degli Account Operativi), Art. 4 (Obblighi e garanzie del Venditore - Riservatezza - Sicurezza informatica), Art. 5

(*) indica un campo richiesto

Invia Salva bozza Crea messaggio Importa da Excel

8. Confermare l'invio a sistema.

✓ Inviare la risposta?

Fare clic su OK per inviare.

OK Annulla

9. Il questionario risulta inviato.

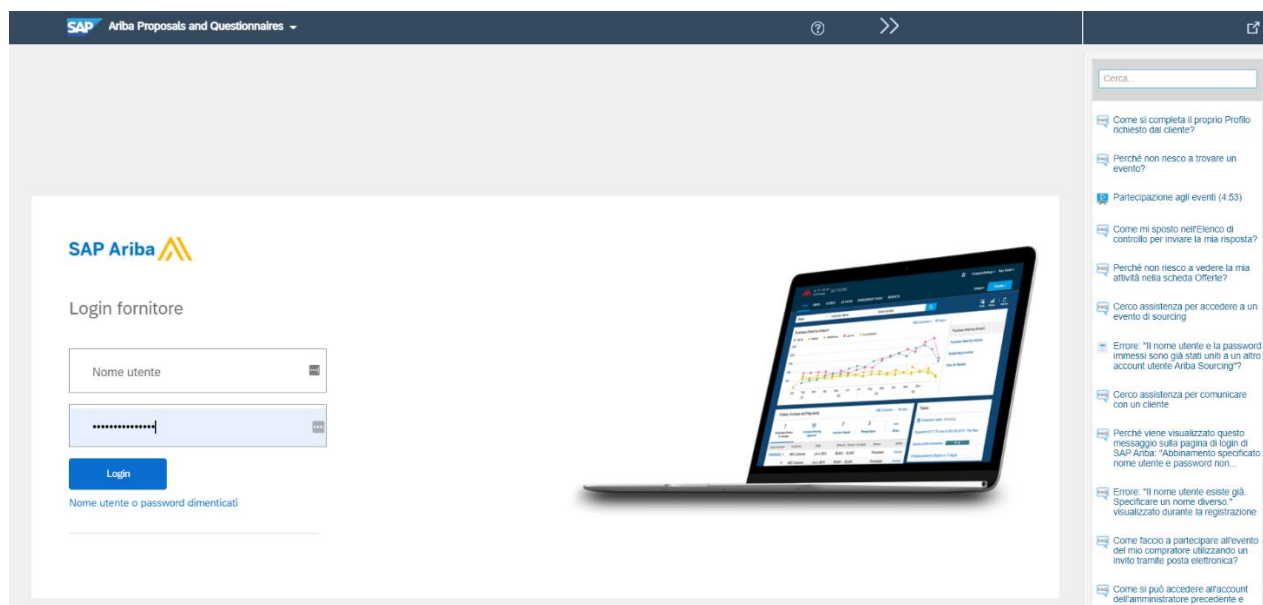
10. A conferma dell'invio, il sistema invia una mail con OGGETTO “Conferma: registrazione inviata per l'approvazione” per indicare che il questionario verrà preso in carico da ASPI per la valutazione.

3.2 REGISTRAZIONE FORNITORE (ISCRITTO AL PORTALE)

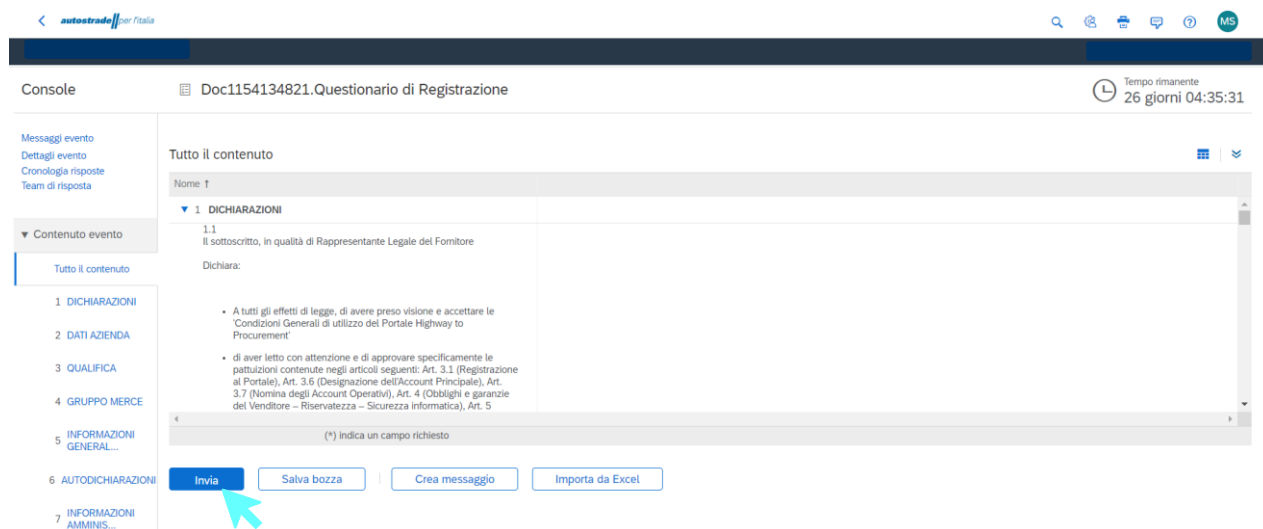
Il fornitore che viene invitato ad entrare nell'Albo fornitori ASPI, riceve una mail finalizzata alla compilazione del Questionario di Registrazione e con oggetto “Invito alla registrazione all'Albo Fornitori del Gruppo Autostrade per l'Italia”. Nell'email è presente il link per accedere alla piattaforma nonché i contatti della casella email di supporto a cui scrivere in caso di necessità.

1. Cliccare sul link presente nella mail
2. Il link della mail reindirizza il fornitore sulla seguente pagina. Cliccare su “Login”

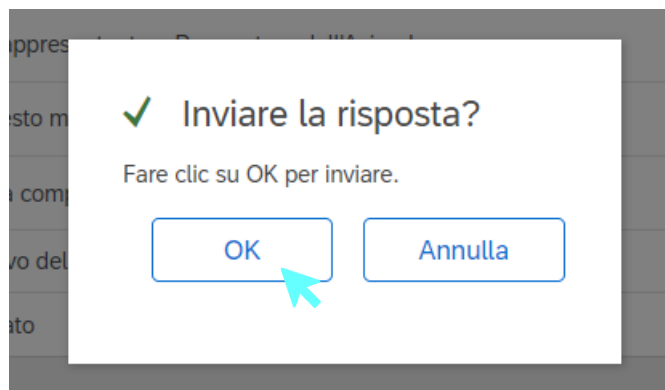
3. Eseguire l'accesso con le proprie credenziali per essere reindirizzati al Questionario di Registrazione del gruppo ASPI



4. Compilare tutte le sezioni del questionario, cliccare su “Invia”.



5. Confermare l'invio a sistema.



6. Il questionario risulta inviato.

The screenshot shows the Ariba Qualifica system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it, a console area displays a confirmation message: "È stata inviata la risposta. Grazie per aver partecipato all'evento." The main content area is titled "FIRMATARIO E DICHIARAZIONI" and contains a table with the following rows:

Nome t		
13 FIRMATARIO E DICHIARAZIONI		
13.1	Indicare se il firmatario delle presenti dichiarazioni è Legale Rappresentante o Procuratore dell'Azienda	Legale rappresentante Predefinito Procuratore
13.2	Indicare nome e cognome della persona che ha compilato questo modulo	
13.3	Indicare la posizione ricoperta in Azienda dalla persona che ha compilato questo modulo	
13.4	Inserire una presentazione aziendale o del materiale informativo dell'azienda	ALLEGATO TEST.docx
13.6	Procedere con la compilazione e firma digitale del file in allegato	Dichiarazione veridicità_.docx

Below the table, there is a "Crea messaggio" button.

7. A conferma dell'invio, il sistema invia una mail con OGGETTO "Conferma: registrazione inviata per l'approvazione" per indicare che il questionario verrà preso in carico da ASPi per la valutazione.

4 REGISTRAZIONE COMPLETATA

Nel caso in cui le verifiche fatte abbiano esito positivo rispetto ai dati inseriti, il fornitore riceve una email con oggetto "Registrazione fornitore approvata da Albo Fornitori del Gruppo Autostrade per l'Italia" in cui gli si comunica che la registrazione è stata completata con successo.

5 REGISTRAZIONE RIFIUTATA

Nel caso in cui le verifiche fatte abbiano esito negativo rispetto ai dati inseriti, il fornitore riceve una email con oggetto "Registrazione fornitore rifiutata da Albo Fornitori del Gruppo Autostrade per l'Italia" in cui gli si comunica che la registrazione è stata rifiutata e le motivazioni di tale scelta.

6 RICHIESTA DI MODIFICA AL QUESTIONARIO

Il sistema controlla in automatico alcune informazioni presenti nel questionario e quindi lo restituisce al fornitore per verifica nel caso in cui:

- L'iban selezionato non è coerente con la ragione sociale
- Il file di autodichiarazione non è firmato digitalmente

Nell'email ricevuta si troverà l'indicazione della problematica riscontrata.

Nel caso in cui i check automatici abbiano esito positivo si passa alla valutazione da parte dell'operatore delle singole risposte ricevute. Anche in questo caso se sono necessarie modifiche o integrazioni si riceverà una email con il dettaglio di cosa verificare.

Per effettuare le modifiche procedere come segue

1. Cliccare sul link in mail per essere reindirizzati alla pagina di login Ariba.

SAP Ariba 

Login fornitore

Nome utente

Password

Login

[Nome utente o password dimenticati](#)



2. Una volta eseguito l'accesso, cliccare su "Riesamina risposta" per modificare il questionario di registrazione.

Modificare i dati di interesse e inviare nuovamente il questionario. Nel caso sia necessario richiedere chiarimenti ad ASPI vedere il capitolo successivo.

7 CREAZIONE MESSAGGIO DA INVIARE AL TEAM ASPI

Nel caso sia necessario avere supporto:

1. Cliccare su "Messaggio Evento"

autostrade *per l'italia* 🔍 🏠 🗨️ 🌐 MS

Console Doc1150301868.Questionario di Registrazione 📄 In attesa di approvazione

Messaggi evento
 Dettagli evento
 Cronologia risposte
 Team di risposta

▼ Contenuto evento

Tutto il contenuto

1 DICHIARAZIONI

2 DATI AZIENDA

3 QUALIFICA

4 GRUPPO MERCE

5 INFORMAZIONI GENERALI...

6 AUTODICHIARAZIONI

7 INFORMAZIONI AMMINIS...

8 COPERTURA GEOGRAFICA

9 SOSTENIBILITÀ

10 IBAN

È stata inviata una risposta al questionario.

DICHIARAZIONI (Sezione 1 di 13) Successivo ➔

Nome 1

▼ 1 DICHIARAZIONI

1.1 Il sottoscritto, in qualità di Rappresentante Legale del Fornitore

Dichiara:

- A tutti gli effetti di legge, di avere preso visione e accettare le 'Condizioni Generali di utilizzo del Portale Highway to Procurement'
- di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 3.1 (Registrazione al Portale), Art. 3.6 (Designazione dell'Account Principale), Art. 3.7 (Nomina degli Account Operativi), Art. 4 (Obblighi e garanzie del Venditore - Riservatezza - Sicurezza informatica), Art. 5 (Clausola risolutiva espressa - diritto di recesso), Art. 6 (Limitazioni di responsabilità dell'Acquirente), Art. 7 (Diritti di proprietà industriale e intellettuale), Art. 8 (Tutela dei dati personali), Art. 10 (Modifiche delle Condizioni di Accesso), Art. 11 (Legge applicabile e foro competente), Art. 12 (D.lgs. 231/01 - Codice Etico - Policy Anticorruzione).
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale
- di aver letto attentamente il Codice Etico adottato dal Gruppo Autostrade e di accettarne i contenuti ([link](#))
- di aver letto attentamente la Policy anticorruzione del Gruppo Autostrade e di accettarne i contenuti ([link](#))
- di aver letto attentamente il "Regolamento per la formazione e gestione dell'Elenco di Operatori Economici del Gruppo Autostrade per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture" ed accettarne i contenuti

Crea messaggio

2. Cliccare su "Crea Messaggio"

autostrade *per l'italia* 🔍 🏠 🗨️ 🌐 MS

Messaggi evento - Questionario di Registrazione Torna alla console

📄 In attesa di approvazione

Messaggi

ID	Risposta inviata	Data di invio ↓	Da	Nome contatto	A	Oggetto
<input type="radio"/> MSG123997044	Non applicabile	21/09/2022 17:31	Albo Fornitori di Gruppo - TEST	Maria Santangelo	CPtest firma	Invito: registrarsi per diventare fornitore di Albo Fornitori di Gruppo - TEST
<input type="radio"/> MSG123997043	Non applicabile	21/09/2022 17:31	Albo Fornitori di Gruppo - TEST	Maria Santangelo	Partecipanti (0) Team (0)	Invito: registrarsi per diventare fornitore di Albo Fornitori di Gruppo - TEST

Visualizza Rispondi **Crea messaggio** Scarica tutti gli allegati

Torna alla console

3. Scrivere il messaggio e cliccare su "Invia"

autostrade *per l'italia* 🗨️ 🌐 MS

Componi nuovo messaggio Invia Annulla

Da: Team del progetto

A:

Oggetto:

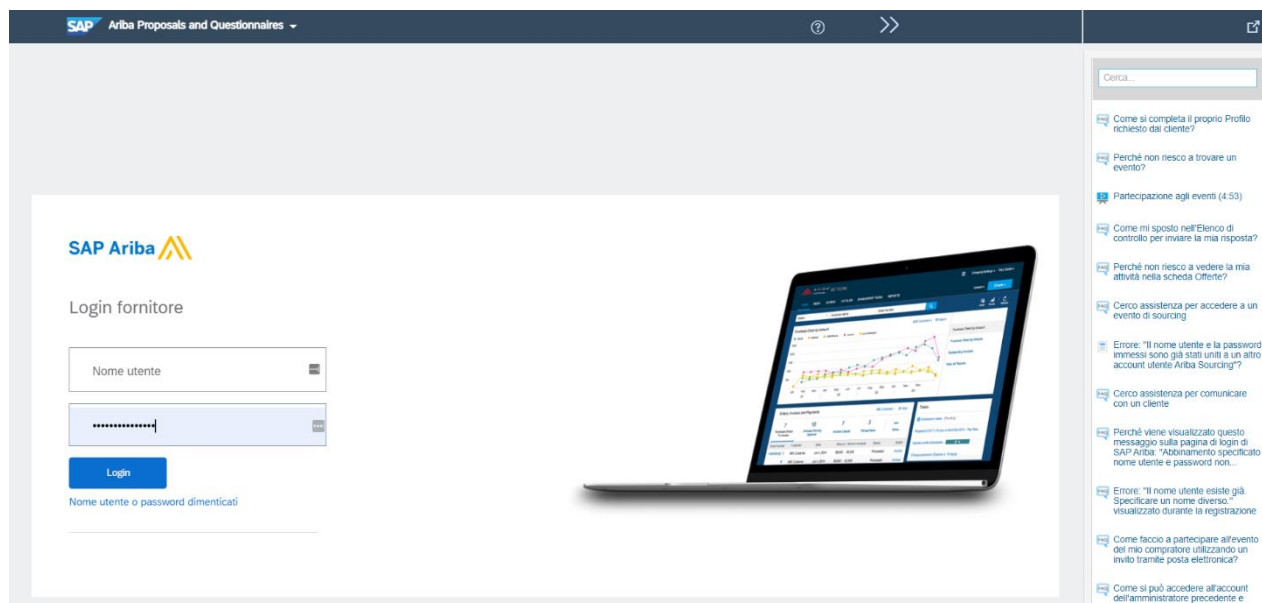
Allegati: [Allega un file](#)

Invia Annulla

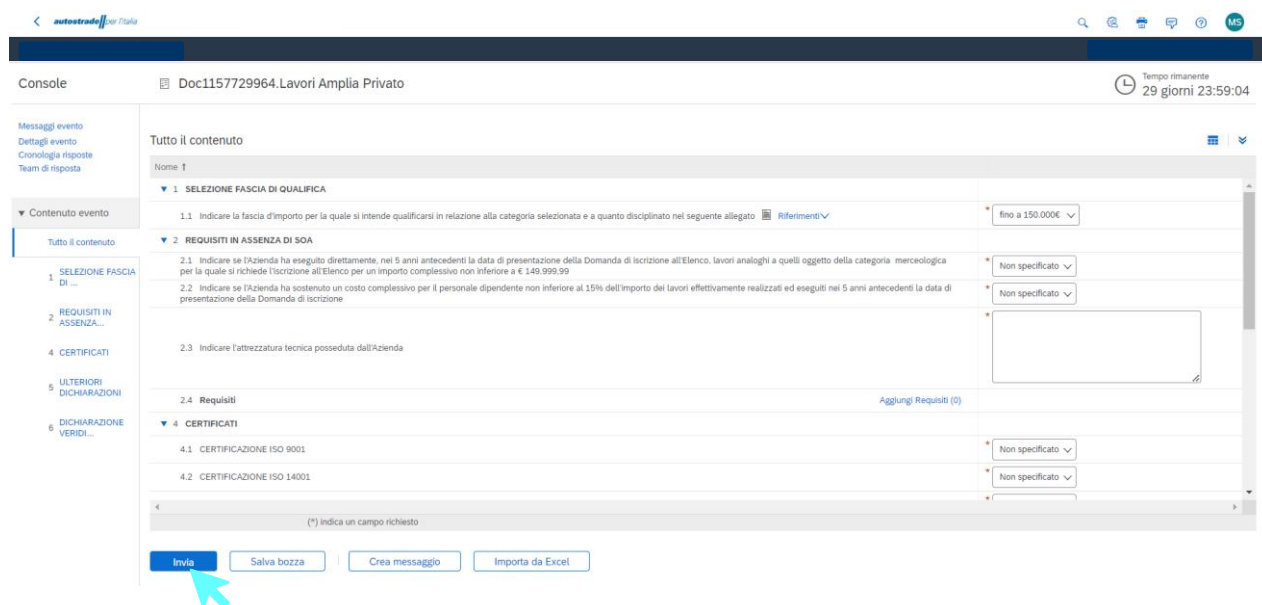
8 COMPILAZIONE QUESTIONARIO DI QUALIFICA

Il fornitore riceve una mail quando viene invitato alla compilazione del Questionario di Qualifica per un determinato gruppo merce/società/tipo di procedimento. L'email avrà oggetto "L'Albo Fornitori del Gruppo Autostrade per l'Italia invita a proseguire il processo di qualifica per <Company> <Settore>"

1. Cliccando sul link presente in mail, si viene reindirizzati alla pagina di accesso AN (Ariba Network)



2. Una volta eseguito l'accesso, il fornitore viene reindirizzato direttamente sul Questionario di Qualifica. Conclusa la compilazione di quest'ultimo, cliccare su "Invia".



3. Il questionario risulta confermato a sistema.

autostrade *per l'italia* 🔍 🏠 📧 ⌚ MS

Console Doc1157729964.Lavori Amplia Privato 🕒 Tempo rimanente
29 giorni 23:57:54

Messaggi evento
Dettagli evento
Cronologia risposte
Team di risposta

▼ Contenuto evento
Tutto il contenuto

✔ È stata inviata la risposta. Grazie per aver partecipato all'evento.

Tutto il contenuto

Nome		
▼ 1 SELEZIONE FASCIA DI QUALIFICA		
1.1	Indicare la fascia d'importo per la quale si intende qualificarsi in relazione alla categoria selezionata e a quanto disciplinato nel seguente allegato Riferimenti	fino a 150.000€
▼ 2 REQUISITI IN ASSENZA DI SOA		
2.1	Indicare se l'Azienda ha eseguito direttamente, nei 5 anni antecedenti la data di presentazione della Domanda di iscrizione all'Elenco, lavori analoghi a quelli oggetto della categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione all'Elenco per un importo complessivo non inferiore a € 140.909,99	SI No Predefinito
2.2	Indicare se l'Azienda ha sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori effettivamente realizzati ed eseguiti nei 5 anni antecedenti la data di presentazione della Domanda di iscrizione	SI No Predefinito
2.3	Indicare l'attrezzatura tecnica posseduta dall'Azienda	aa
2.4	Requisiti	Visualizza Requisiti (1)
▼ 4 CERTIFICATI		
4.1	CERTIFICAZIONE ISO 9001	No

[Crea messaggio](#)

Si riceverà poi una email per indicare che la qualifica è stata presa in carico. Al termine della valutazione sempre via email sarete informati dell'esito positivo o negativo o della necessità di apportare modifiche.