

## Brochure Informativa

per enti beneficiari di iniziative di  
donazione

LA POLICY  
ANTICORRUZIONE  
E LE MISURE DI  
PREVENZIONE ALLA  
CORRUZIONE  
ADOTTATE DA  
AUTOSTRADE PER  
L'ITALIA S.P.A.



## INDICE

<u>PREMESSA E SCOPO DELLA BROCHURE</u>	3
1. CHI SONO I “DESTINATARI” DELLA POLICY ANTICORRUZIONE E COSA INTENDE IL GRUPPO ATLANTIA PER «ZERO TOLERANCE»?	4
2. LA POLICY E’ RESA DISPONIBILE AI DONATARI (ed in generale ai terzi)?	5
3. QUALI SONO I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO GENERALI CHE IL GRUPPO ATLANTIA ADOTTA PER RISPETTARE LA POLICY ANTICORRUZIONE?	6
4. QUALI SONO I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CHE ASPI ADOTTA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI DONAZIONE?	7
5. COSA SI ASPETTA ASPI DAI PROPRI DONATARI?	8
6. QUALI POSSONO ESSERE PER I DONATARI LE CONSEGUENZE DEL MANCATO RISPETTO DELLA POLICY ANTICORRUZIONE?	9
7. CHI PUÒ SEGNALARE UNA VIOLAZIONE (anche sospetta) DELLA NORMATIVA O DELLA POLICY ANTICORRUZIONE E CON QUALI MODALITA’?	10

## Premessa

Autostrade per l'Italia S.p.A. (o “ASPI” o la “Società”) ha adottato la “[Policy Anticorruzione del Gruppo Atlantia](#)” (documento che compendia ed integra in un quadro organico le regole di prevenzione e contrasto alla Corruzione già vigenti nel Gruppo \_ cfr. par. 1 “Finalità”) e implementato su base volontaria un “[Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione](#)” in linea con quanto richiesto dallo Standard internazionale [UNI ISO 37001:2016](#) (nel prosieguo anche “ISO 37001” o “Standard”).

## Lo scopo della presente Brochure (\*)

Nel suo impegno alla prevenzione della corruzione, ASPI ritiene fondamentale [sensibilizzare gli enti beneficiari di iniziative di donazione \(o Donatori\)](#) sulle [misure di contrasto alla corruzione adottate dalla Società](#) e soprattutto sul [contenuto della Policy Anticorruzione del Gruppo Atlantia](#), rendendoli edotti degli [obblighi loro imposti in qualità di “Destinatari”](#) della stessa.

(\*) La presente brochure, costituita in forma di FAQ, ha finalità esclusivamente divulgative e non può in alcun modo sostituire la Policy Anticorruzione del Gruppo Atlantia che rappresenta il documento di riferimento per i Destinatari (i quali sono obbligati al rispetto della stessa, così come indicato nelle Ethics Clauses presenti negli standard contrattuali di ASPI). Nello specifico in caso di contrasto tra i due documenti prevarrà sempre il testo della Policy Anticorruzione.

## 1) CHI SONO I DESTINATARI DELLA POLICY E COSA INTENDE IL GRUPPO ATLANTIA PER PRINCIPIO «ZERO TOLERANCE»?

### DESTINATARI DELLA POLICY



I “Destinatari” della Policy sono: il Personale del Gruppo Atlantia nel mondo e **tutti coloro che operano in nome e/o per conto e/o nell’interesse del Gruppo Atlantia o che con questo intrattengono relazioni professionali o di affari** (cfr. par. 3 “Ambito di applicazione” e par. 4 “Definizioni”).

### ZERO TOLERANCE

#### NO BRIBERY



I Destinatari della Policy **sono obbligati a rispettarla** e non sono ammesse eccezioni alle prescrizioni e ai divieti in essa indicati in applicazione del principio “**zero tolerance**” al quale si ispira tutto il Gruppo Atlantia che non tollera la corruzione in alcuna forma. Nello specifico, **anche la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo non può giustificare in alcun modo l’adozione di comportamenti in contrasto con la stessa** (cfr. par. 2 “Dichiarazione di Policy”).

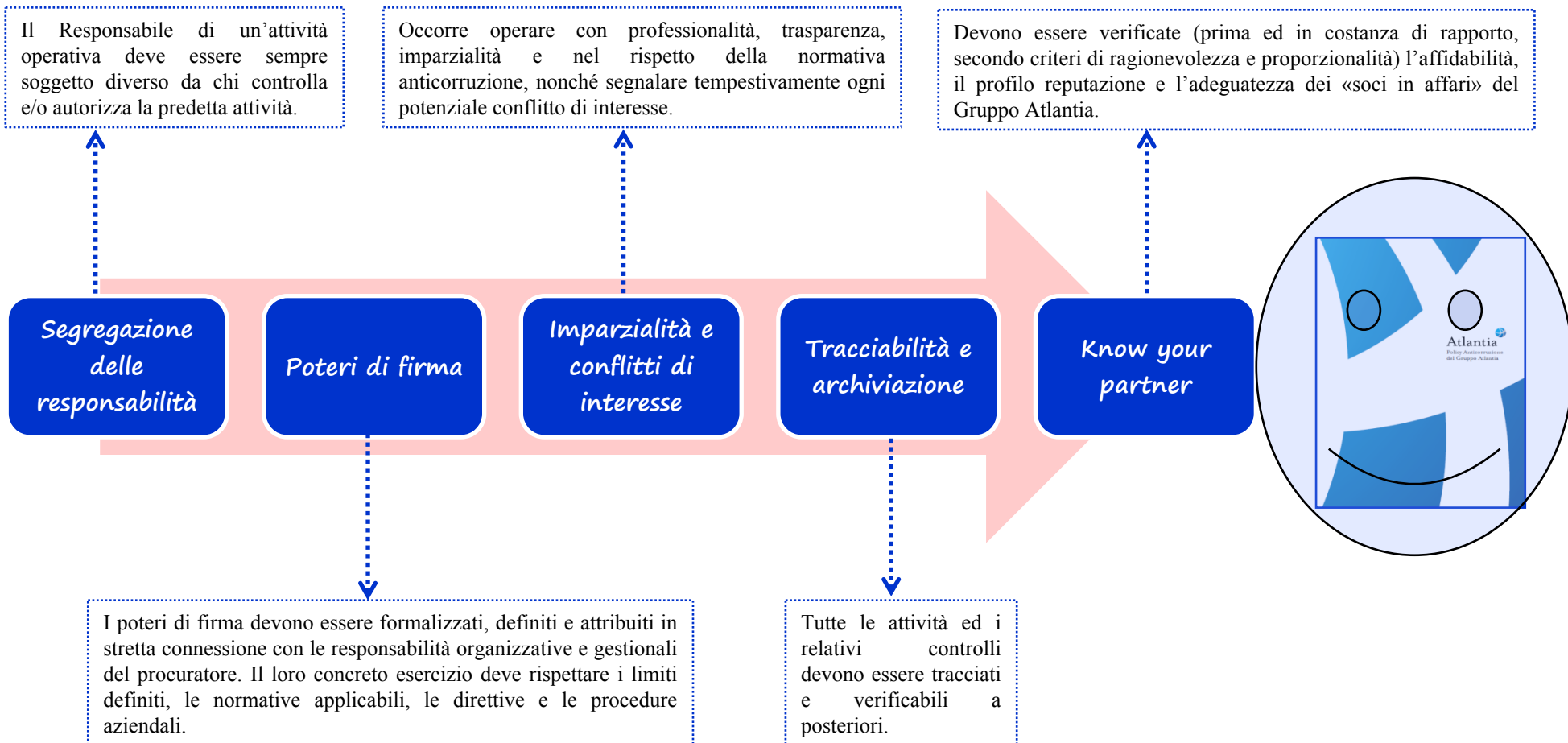


## 2) LA POLICY E' RESA DISPONIBILE AI DONATARI (ed in generale ai terzi)?

Assolutamente si! La Policy è pubblicata sul sito internet di ASPI [www.autostrade.it](http://www.autostrade.it) (chi-siamo/governance/policy-anticorruzione).

The screenshot shows the website of Autostrade per l'Italia. The top navigation bar includes links such as CHI SIAMO, LA RETE, INVESTOR RELATIONS, SOSTENIBILITÀ, SICUREZZA, MEDIA, CARRIERE, APPALTI E FORNITORI, and AUTOTRASPORTO. The left sidebar contains a menu with Profilo, Storia, Governance (highlighted with a red circle), Statuto, and various corporate governance documents. The main content area is titled 'Governance / Anticorruption Policy' and features a large image of a red vintage car. Below the title, it states: 'Autostrade per l'Italia si posiziona ai primi posti in Europa tra i concessionari di costruzione e gestione di autostrade a pedaggio con oltre 3.000 km di rete gestita in Italia.' At the bottom of the page, a blue button with a PDF icon and the text 'Scarica il documento' is highlighted with a red circle. Social media icons for Twitter, Facebook, Email, and Print are also visible.

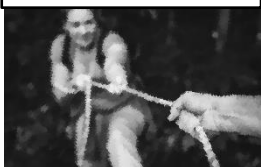
### 3) QUALI SONO I PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO CHE IL GRUPPO ATLANTIA ADOTTA PER RISPETTARE LA POLICY ANTICORRUZIONE?



## 4) QUALI SONO I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CHE ASPI ADOTTA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI DONAZIONE?

Le iniziative di donazione sono poste in essere nel rispetto del criterio generale di **segregazione delle responsabilità(\*)** ed in stretta osservanza delle **procedure e iter autorizzativi vigenti**. Il personale ASPI coinvolto nell'attività deve:

### CONFLITTI DI INTERESSE



- ☐ prestare **attenzione**, nella selezione della proposta alla quale aderire, verso ogni possibile **conflitto di interessi** (personale e aziendale\*\*)

### DUE DILIGENCE ANTICORRUZIONE



- ☐ accertare la **natura e la rilevanza del progetto collegato alla donazione**, l'identità ed il **profilo reputazionale** dei donatori, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità

Tali attività di verifica, in alcuni casi specificatamente individuati dalla Società, **prevedono a carico del donatario, l'onere di compilare e trasmettere una serie di documenti richiesti da ASPI** (es. questionari/certificati etc...). **In caso di rifiuto** della controparte sottoposta a due diligence di fornire le informazioni o sottoscrivere le dichiarazioni richieste, **ASPI considererà superato il proprio interesse all'instaurazione / prosecuzione del rapporto.**

### VERIFICHE SULLO SVOLGIMENTO



- ☐ monitorare (compatibilmente con l'iniziativa autorizzata) la destinazione dei fondi erogati, mantenendo adeguata tracciabilità dei riscontri acquisiti (es.: brochure / foto dell'evento / progetto realizzato)

(\*) Il Responsabile dell'attività operativa deve essere sempre soggetto diverso da chi controlla la predetta attività (e/o da chi la autorizza)

(\*\*) Le controparti sono tenute sulla base della policy anticorruzione, degli standard contrattuali e di eventuali ulteriori normative specifiche di riferimento a rilasciare espresse dichiarazioni circa l'esistenza o meno di conflitti di interesse.

## 5) COSA SI ASPETTA ASPI DAI PROPRI DONATORI?

ASPI si aspetta che gli enti donatori, in quanto destinatari della Policy Anticorruzione, ne rispettino i principi di comportamento anticorruzione in essa previsti. Si riporta sotto un «focus» su alcuni dei suddetti principi:

### OMAGGI, REGALI SPESE DI RAPPRESENTANZA

Gli omaggi, regali ed altre spese di rappresentanza sono **consentiti come comune prassi di cortesia professionale e commerciale**, fermo il divieto di offrire od accettare somme di denaro.

Omaggi, regali o altre utilità sono consentiti solo se di **modico valore**, intendendo per tale un valore orientativo non superiore alla soglia dei **150 €** (intesa anche come soglia cumulata).

### RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Eventuali relazioni intrattenute con rappresentanti della PA devono essere ispirate alla **rigorosa osservanza della normativa anticorruzione** e **non possono** in alcun modo **compromettere l'integrità e la reputazione di ASPI**. Nel corso di tali relazioni è fatto **divieto di cercare di influenzare impropriamente** le decisioni dell'istituzione interessata al fine di ottenere indebiti vantaggi.



### DIVIETO DI ACCETTARE/EROGARE INDEBITI VANTAGGI


E' **vietato promettere, offrire, erogare/accettare o richiedere**, direttamente o indirettamente, **indebiti benefici, vantaggi economici** di qualsivoglia valore o altre utilità, anche non economiche, **ad un terzo** (pubblico o privato) come **incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni** in relazione alle mansioni di taluno, indipendentemente dal luogo dove la dazione è effettuata od offerta e dal luogo dove i terzi o il Destinatario operano

### DIVIETO DI EROGARE PAGAMENTI DI FACILITAZIONE

Sono **espressamente proibiti**, sia in Italia che all'estero i **pagamenti di facilitazione** (pagamenti o dazione di altre utilità effettuate direttamente/indirettamente nei confronti di Pubblici ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, o privati, siano essi persone fisiche o enti economici, italiani o esteri, allo scopo di velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare lo svolgimento di un'attività routinaria o di un'attività comunque lecita e legittima nell'ambito dei doveri di tali soggetti).



## 6) COSA PREVEDONO LE ETHICS CLAUSES PRESENTI NEGLI STANDARD CONTRATTUALI DI ASPI?

La violazione da parte degli donatari dei principi o delle previsioni della Policy può comportare, sulla base di specifiche valutazioni da parte di ASPI (cfr. par. 10.2 “Rimedi contrattuali”), **la mancata instaurazione del rapporto**  **o forme specifiche di rimedi contrattuali.**

### ETHICS CLAUSES



A tal fine, gli standard contrattuali della Società contengono specifiche “**Ethics Clauses**” con le quali gli enti donatari dichiarano il proprio impegno a rispettare le norme e dei principi stabiliti in una serie di documenti adottati da ASPI, tra i quali si fa espresso riferimento anche alla Policy Anticorruzione di Gruppo.

## 7) CHI PUO' SEGNALARE UNA VIOLAZIONE (anche sospetta) DELLA NORMATIVA O DELLA POLICY ANTICORRUZIONE E CON QUALI MODALITA'?

**Chiunque\*** può effettuare una segnalazione di violazione (anche sospetta) della normativa o della policy anticorruzione con le modalità sotto riportate (specificatamente indicate al par. 9 della Policy «segnalazioni»):



### TRAMITE POSTA ELETTRONICA

☐ all'Organismo di Vigilanza di ASPI ([odvaspi@autostrade.it](mailto:odvaspi@autostrade.it))

e per conoscenza al

☐ Responsabile Anticorruzione di ASPI ([anticorruzione@autostrade.it](mailto:anticorruzione@autostrade.it))



### TRAMITE CORRISPONDENZA CARTACEA





Inviata all' Organismo di Vigilanza (e per conoscenza al Responsabile Anticorruzione di ASPI) presso la sede legale della Società ([Via A. Bergamini, 50 – 00159 Roma](#)).

\* Dipendenti, collaboratori, fornitori e qualunque soggetto che abbia avuto o che intenda intrattenere rapporti professionali con la Società.

Ulteriori modalità di segnalazione – la whistleblowing policy e la nuova PIATTAFORMA INFORMATICA per le segnalazioni del Gruppo Atlantia ([www.atlantia.it/corporate-governance/whistleblowing](http://www.atlantia.it/corporate-governance/whistleblowing)).

[Governance](#) / Whistleblowing

## Whistleblowing

 Stampa pagina
  Invia la pagina
  Aggiungi a preferiti
  Iscriviti alla mailing list

Atlantia ha introdotto una piattaforma digitale che consente a chiunque (dipendenti e collaboratori, fornitori e qualsiasi altro soggetto che abbia avuto od intenda avere rapporti d'affari con la Società) di segnalare - attraverso un percorso guidato on-line – ipotesi di condotte illecite o irregolarità, violazioni di norme, violazioni del Modello 231, violazioni del Codice Etico, violazioni della Policy Anticorruzione e comunque violazioni di procedure e disposizioni aziendali in genere.

La piattaforma è gestita da un soggetto specializzato, terzo e indipendente rispetto al Gruppo Atlantia. Il sistema consente l'invio di segnalazioni senza l'obbligo di registrarsi né di dichiarare le proprie generalità. Qualora il Segnalante scelga di indicare le proprie generalità, ne è garantita la riservatezza.

Cliccando su "inserisci qui la tua segnalazione" si accede al percorso di segnalazione.

Le segnalazioni sono ricevute dall'Ethics Officer del Gruppo Atlantia o dall'Organismo di Vigilanza 231 della Società competente.

La piattaforma digitale non sostituisce gli altri canali di segnalazione ma amplia le possibilità di inviare una segnalazione.

Inserisci qui la tua segnalazione

In alternativa le segnalazioni possono essere inviate:

- in forma elettronica a: [ethic\\_officer@atlantia.it](mailto:ethic_officer@atlantia.it);
- in forma cartacea a: Atlantia S.p.A., Ethics Officer, via Antonio Nibby, 20 - 00161 Roma;
- in forma elettronica e cartacea all'indirizzo dell'Organismo di Vigilanza 231 della Società competente.

Whistleblowing Policy

Informativa privacy

FAQ