

## Manuale di Navigazione del Portale HighWay To Procurement



### Indice

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>accesso al portale .....</b>	<b>3</b>
Link al Portale di Autostrade per l'Italia.....	3
Contenuti Home Page .....	4
Accesso Fornitori già Registrati .....	7
<b>AVVIO CANDIDATURA AL PORTALE.....</b>	<b>9</b>
PRIMA FASE DEL PROCESSO DI CANDIDATURA .....	10
Compilazione del Form dei Dati di Registrazione .....	10
Compilazione del Form dei Dati di Registrazione Supplementari .....	11
Selezione della Categoria .....	12
Registrazione Incompleta In caso non si completino tutti i dati obbligatori richiesti nei vari form di registrazione, l'account verrà creato, ma non sarà abilitato. I successivi accessi alla Piattaforma farà visionare i form con i dati mancanti fino al completamento degli stessi. ....	13
<b>REGISTRAZIONE COMPLETATA: Primo Accesso alla Piattaforma .....</b>	<b>13</b>
SECONDA FASE DEL PROCESSO DI CANDIDATURA .....	13
Compilazione dei Questionari Generale, di Sostenibilità e dei Form di Categoria Specifica. ....	14
<b>Menu di navigazione del portale hwtp.....</b>	<b>18</b>
MENU: Cruscotto .....	18
MENU: Mia Azienda .....	18
MENU: Mia Azienda – Mie Categorie.....	21

MENU: Mia Azienda – Qualifiche .....	22
MENU: Gestione Utenti .....	22
<b>RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI da parte di autostrade .....</b>	<b>23</b>
Aggiornamento QUESTIONARI .....	23
Gestione Messaggi nell'area di Valutazione .....	25
<b>GESTIONE DEL PROPRIO PROFILO: LINGUA di NAVIGAZIONE E DATI REFERENTE .....</b>	<b>28</b>

## INTRODUZIONE

Il presente documento ha lo scopo di fornire le linee guida per avviare correttamente il processo di candidatura sul Portale HighWay To Procurement (Portale HWTP).

La candidatura al Portale HighWay To Procurement potrà essere effettuata autonomamente dal Fornitore o avviata da un utente interno di Autostrade per l'Italia SpA (ASPI), come invito al processo di qualifica.

In entrambi i casi il Fornitore riceverà le credenziali di accesso per completare il processo di candidatura inserendo le informazioni richieste nelle aree dedicate (Dati di Registrazione Supplementari, Dati Complementari e Dati Specifici)

Il Processo di Candidatura del Fornitore sul Portale Highway to Procurement prevede due fasi che, in funzione del completamento, determinano uno stato di accesso al Portale differente: **Registrato non abilitato** e **Abilitato**.

La Prima Fase prevede:

- a) la compilazione del Form dei 'Dati di Registrazione'
- b) la compilazione del form dei 'Dati di Registrazione Supplementari' (Informazioni Bancarie ed eventuale Form dedicato ai Liberi Professionisti/Persone fisiche)
- c) la selezione della/e Categoria/e merceologiche che rispecchiano le attività di competenza

Qualora il fornitore non porti a termine i punti a) e b), lo stato di accesso al Portale HWTP sarà **Registrato non abilitato**. Tale stato non consentirà al fornitore di essere coinvolto alle negoziazioni indette sul Portale HWTP e di poter ottenere una Qualifica valida da parte di ASPI.

Diversamente, qualora il Fornitore porti a termine la prima fase, lo stesso sarà Abilitato e potrà pertanto partecipare a negoziazioni e, in funzione delle dovute valutazioni da parte di ASPI, ottenere un'eventuale Qualifica.

La Seconda Fase si attiva quando il Fornitore avrà terminato la prima fase.

In questa fase, sulla base della tipologia di azienda iscritta, verrà sottoposto al Fornitore un set di questionari:

- N.ro 1 Questionario Generale
- N.ro 1 Questionario dedicato alla Sostenibilità ambientale
- 'n' Questionari Specifici in funzione del numero di categorie selezionate (es. n.ro 3 categorie selezionate comportando la compilazione di n.ro 3 questionari specifici)

## ACCESSO AL PORTALE

### Link al Portale di Autostrade per l'Italia

Il Portale HighWay to Procurement di Autostrade per l'Italia SpA è raggiungibile all'indirizzo:

<https://autostrade.bravosolution.com/web/login.html>

**autostrade // per l'italia**  
La passione di muovere il Paese

Benvenuti nel portale HighWay to Procurement di Autostrade per l'Italia S.p.a. per la gestione delle procedure di affidamento di beni e servizi nel rispetto dei principi per la gestione delle procedure di affidamento di beni e servizi e per la gestione delle procedure negoziate di lavori, di trasparenza, imparzialità e correttezza.

HighWay to Procurement è realizzato secondo i più alti standard di sicurezza informatica e di tutela dei dati.

Per l'utilizzo del portale è necessario provvedere alla Registrazione nella sezione **Accesso Fornitori**.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione **Documenti e Albo - Elenco Fornitori**.

Bandi e Avvisi Pubblici    Albo - Elenco Fornitori    Accesso Utenti Interni

**Accesso Fornitori**

username

password

[Hai dimenticato UI e Password?](#)

**Documenti**

CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL PORTALE HWTP >

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI DI BENI E SERVIZI >

MANUALE DI NAVIGAZIONE PORTALE HWTP >

**ASSISTENZA FONRITORI**

Ti serve assistenza nell'utilizzo degli strumenti e delle funzionalità del Portale?

Contatta il Servizio assistenza:

**Per Fornitori italiani:** +39 02 266 002 145  
**Per Fornitori stranieri:** +39 02 266 002 148  
**Email:** [autostrade@bravosolution.com](mailto:autostrade@bravosolution.com)

Il Servizio Assistenza è attivo da Lunedì a Venerdì dalle ore 9 alle ore 18, festivi esclusi.

**autostrade // per l'italia**

SOCIETÀ PER AZIONI. SOCIETÀ CON UNICO SOCIO SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI ATLANTIA S.P.A.  
CAPITALE SOCIALE € 522.027.000,00 INTERAMENTE VERSATO  
CODICE FISCALE E N. DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI ROMA 07516911000  
C.C.I.A.A. ROMA N. 1037417 - P.IVA: 07516911000 - SEDE LEGALE: VIA A. BERGAMINI, 50 - 00159 ROMA  
PROGETTO E REALIZZAZIONE **AUTOSTRADE PER L'ITALIA** © AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA, TUTTI I DIRITTI RISERVATI  
**REQUISITI MINIMI DI SISTEMA**

## Contenuti Home Page

Dalla Home Page si accede ad alcune aree specifiche:

**Documenti:** E' possibile visualizzare e scaricare in formato PDF i seguenti documenti: Condizioni generali di utilizzo del Portale HWTP, Regolamento per la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici di beni e servizi, Manuale di navigazione HWTP.

**Assistenza Fornitori:** In caso di assistenza si rendono disponibili i contatti telefonici e per ricevere supporto.

### Documenti

- CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEL PORTALE HWTP >
- REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI DI BENI E SERVIZI >
- MANUALE DI NAVIGAZIONE PORTALE HWTP >

### Assistenza Fornitori

Ti serve assistenza nell'utilizzo degli strumenti e delle funzionalità del Portale?

Contatta il Servizio assistenza:

**Telefono** \*+39 02 266 002 145  
**Email** [autostrade@bravosolution.com](mailto:autostrade@bravosolution.com)

Il Servizio Assistenza è attivo da Lunedì a Venerdì dalle ore 9 alle ore 18

**Requisiti minimi di sistema**

**Requisiti minimi di sistema:** Cliccando qui si accede ad una pagina esplicativa dei requisiti minimi suggeriti per la corretta funzionalità della Piattaforma.

Impostazioni	Tue Impostazioni	Requisiti Tecnici	Non Raccomandato
Browser	Chrome 55.0.2883.87	Internet Explorer 10 and 11 Google Chrome Mozilla Firefox (ESR) 38+ Safari 8 for MacOS 10.10	Internet Explorer 9
Indirizzo IP	10.21.18.254		
Sistema Operativo	Windows 7	Microsoft Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Window 10. Other operating systems such as Linux, Mac OS X or other versions of Windows although not officially supported, may be compatible with supported browser	
Versione JavaScript	1.6	1.3	
Supporto Cookies Abilitato	ON	ON	
Risoluzione dello Schermo	1366 x 768	1024 x 768 +	
Intensità Colore	24 bit	16 bit +	
Processore	n/a	x86 +	
Applets Java Supportati	OFF	ON	
Applets Java Abilitati	OFF	ON	
Versione Java Per l'Asta online è richiesta la versione Java Runtime Environment Sun		1.8 +	1.7

**Bandi e Avvisi Pubblici:** cliccando si accede all'area dedicata alle eventuali opportunità correnti e quelle passate proposte da Autostrade per l'Italia spa

**Albo-Elenco Fornitori:** si rendono disponibili da scaricare in formato PDF alcuni documenti utili.



La passione di muovere il Paese

## Albo – Elenco Fornitori

Autostrade per l'Italia S.p.a. si è dotata di un portale per la gestione del proprio Elenco Fornitori con la finalità di rendere più accessibile e trasparente il processo di iscrizione degli operatori economici da coinvolgere negli affidamenti di lavori forniture e servizi e nelle procedure negoziate di lavori.

L'Elenco fornitori è unico su tutto il territorio nazionale ed è utilizzato da Autostrade per l'Italia S.p.a. e dalle aziende con le quali è in essere un procurement service (Autostrade Tech S.p.a., Ad Moving S.p.a., Infoblu S.p.a., Essediese S.p.a., Atlantia S.p.a.).

L'iscrizione all'Elenco è gratuita.

L'Elenco fornitori è organizzato in categorie merceologiche (scarica qui). Per ciascuna categoria merceologica sono definite fasce di importo, in base alle quali ciascuna impresa sarà iscritta in ragione dei requisiti indicati e richiesti dal Regolamento per la gestione e formazione dell'elenco.

Per procedere con l'iscrizione all'Elenco, l'operatore economico deve:

- Prendere visione del Regolamento per la gestione e formazione dell'Elenco;
- Accettare le clausole di abilitazione al portale, l'informativa sulla privacy ed il Codice Etico di Autostrade per l'Italia S.p.a.;
- Procedere con la compilazione delle diverse sezioni del Portale;
- Caricare tutti i documenti indicati dal Regolamento firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da altra persona munita di poteri di rappresentanza (vedi elenco allegati sotto riportati);

Non è previsto l'invio di documenti cartacei.

Prima di procedere con l'iscrizione, Autostrade per l'Italia S.p.a. verificherà la correttezza e completezza del processo.

In caso di necessità è possibile ricevere assistenza al numero +39 02 266 002 145.

**Albero Merceologico HWTP**

[Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori \(Allegato 1\)](#) 

[Dichiarazione Requisiti di ordine generale \(Allegato 2\)](#) 

[Dichiarazione Requisiti di ordine economico finanziario tecnico professionale Beni e Servizi \(Allegato 3\)](#) 

[Dichiarazione Requisiti di ordine economico finanziario tecnico professionale Lavori \(Allegato 3-bis\)](#) 

[Domanda di cancellazione dall'Elenco fornitori \(Allegato 5\)](#) 

[Dichiarazione mantenimento requisiti di iscrizione Elenco fornitori \(Allegato 7\)](#) 

[Informativa privacy Elenco \(Allegato 8\)](#) 

Home
Registrati

**Accesso Utenti Interni:** area dedicata agli utenti interni di Autostrade per l'Italia spa.



**autostrade** // per l'italia  
La passione di muovere il Paese

Benvenuti sul portale Highway to Procurement di Autostrade per l'Italia S.p.A. per la gestione delle procedure di affidamento di beni e servizi e delle procedure negoziate di lavori, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza.

HighWay to Procurement è realizzato secondo i più alti standard di sicurezza informatica e di tutela dei dati.

Per l'utilizzo del portale è necessario provvedere alla Registrazione nella sezione **Accesso Fornitori**.

Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione **Documenti e Albo – Elenco Fornitori**.

Area dedicata all'accesso degli Utenti del Gruppo Autostrade per l'Italia

**Accesso Utenti Interni**

**autostrade** // per l'italia

SOCIETÀ PER AZIONI. SOCIETÀ CON UNICO SOCIO SOCCETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI ATLANTIA S.P.A.  
CAPITALE SOCIALE € 622.027.000,00 INTERAMENTE VERSATO  
CODICE FISCALE E N. DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI ROMA 07516911000  
C.C.I.A.A. ROMA N. 1037417 - P.IVA: 07516911000 - SEDE LEGALE: VIA A. BERGAMINI, 50 - 00159 ROMA  
PROGETTO E REALIZZAZIONE **AUTOSTRADe PER L'ITALIA** © AUTOSTRADe PER L'ITALIA SPA, TUTTI I DIRITTI RISERVATI

**Modifica Anagrafica Fornitori:** si accede ad un form per inviare formale richiesta di modifica dati o cancellazione della propria registrazione in Piattaforma attraverso il modulo scaricabile “Richiesta Disabilitazione al Portale HWTP”

**Richiedi cancellazione:** Si rimanda alla procedura per inviare formale richiesta di cancellazione alla casella di posta [cancellazione\\_portalehwtp@pecautostrade.it](mailto:cancellazione_portalehwtp@pecautostrade.it)

## Accesso Fornitori già Registrati

Utilizzare il campo di username e password inserendo le proprie credenziali di accesso e poi cliccare ENTRA per accedere alla Piattaforma.

In caso di Password dimenticata il link dedicato ne consentirà il recupero:  
inserire la propria User ID e la mail della registrazione e poi cliccare INVIA.

Se si necessita il recupero anche della username, si può cliccare su RECUPERA USERNAME.

Nella schermata successiva sarà necessario inserire il codice di validazione (in caso sia di difficile lettura cliccare su RIGENERA) e poi cliccare su RECUPERA LINK USERNAME . Via mail si riceverà un link che condurrà ad una pagina di piattaforma con lo username associato.

**Modifica Dati:** si accede cliccando sul tasto “Modifica Dati” e si segue la procedura per la modifica dei dati anagrafici e per la richiesta di cancellazione al Portale Highway to Procurement .

**Procedure per la modifica dei dati anagrafici e per la richiesta di cancellazione al Portale Highway to Procurement (Portale HWTP)**

Per la modifica della Ragione Sociale e/o Forma Giuridica, inviare la richiesta all'indirizzo [autostrade\\_portalehwtp@pec.autostrade.it](mailto:autostrade_portalehwtp@pec.autostrade.it). Autostrade per l'Italia prenderà in carico la modifica per conto della Vostra Società.

Nel caso in cui intendiate richiedere la disabilitazione dal Portale HighWay To Procurement e/o la cancellazione dall'Elenco Fornitori Vi invitiamo ad inviare il modulo dedicato, firmato digitalmente, all'indirizzo mail [cancellazione\\_portalehwtp@pec.autostrade.it](mailto:cancellazione_portalehwtp@pec.autostrade.it)  
(Scarica il Modulo "Domanda di cancellazione dall'Elenco Fornitori (Allegato 5)")

[Home](#)

**autostrade** // per l'italia

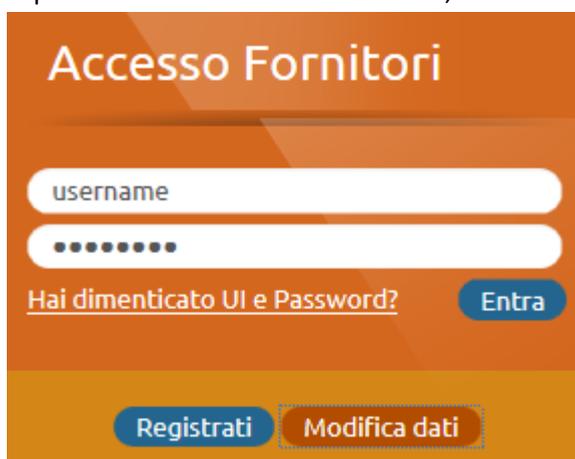
SOCIETÀ PER AZIONI. SOCIETÀ CON UNICO SOCIO SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI ATLANTIA S.P.A.  
CAPITALE SOCIALE € 622.027.000,00 INTERAMENTE VERSATO  
CODICE FISCALE E N. DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE DI ROMA 07516911000  
C.C.I.A.A. ROMA N. 1037417 - P.IVA: 07516911000 - SEDE LEGALE: VIA A. BERGAMINI, 50 - 00159 ROMA  
PROGETTO E REALIZZAZIONE **AUTOSTRADE PER L'ITALIA** © AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA, TUTTI I DIRITTI RISERVATI

Per la modifica della Ragione Sociale e/o Forma Giuridica inviare una richiesta all'indirizzo email [autostrade\\_portalehwtp@pec.autostrade.it](mailto:autostrade_portalehwtp@pec.autostrade.it),

**Richiesta Disabilitazione dal portale e/o la cancellazione dall'Elenco Fornitori:** è possibile scaricare il Modulo "Domanda di cancellazione dall'Elenco fornitori (Allegato 5) ed per inviare formale richiesta di cancellazione alla casella di posta [cancellazione\\_portalehwtp@pecautostrade.it](mailto:cancellazione_portalehwtp@pecautostrade.it)

## AVVIO CANDIDATURA AL PORTALE

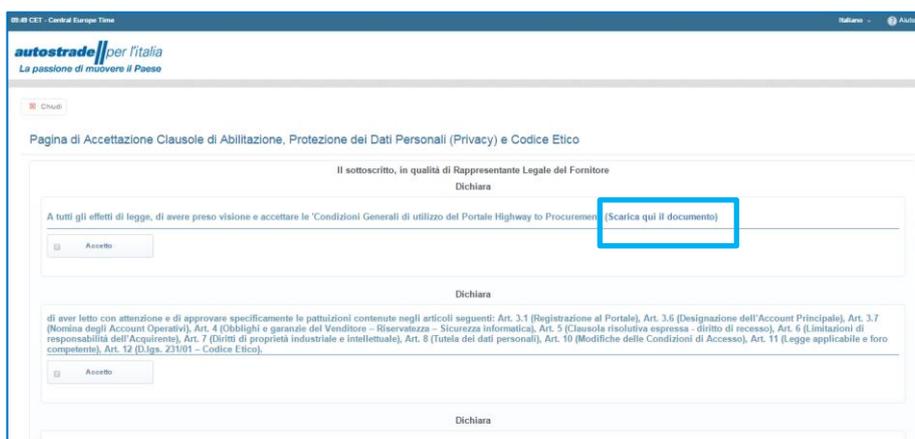
Se interessati a portare avanti la propria candidatura sul Portale HWTP, cliccare su REGISTRATI per avviare il



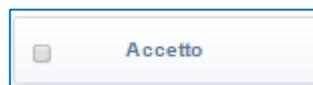
processo.

Dopo aver cliccato su REGISTRATI dalla HomePage, si accederà alla Pagina di Accettazione dei Documenti. Per andare avanti è richiesta l'accettazione di tutti i documenti contenuti in ogni paragrafo.

Per visualizzare e scaricare il documento cliccare su SCARICA QUI IL DOCUMENTO.



Cliccare su ACCETTO in ogni paragrafo disponibile e poi AVANTI.



## PRIMA FASE DEL PROCESSO DI CANDIDATURA

### Compilazione del Form dei Dati di Registrazione

La compilazione di tale form riguarda i dati anagrafici aziendali, comprensivi dei dati di un utente che viene indicato come referente per la gestione dell'account e dei processi in piattaforma.

I campi con asterisco rosso (\*) sono obbligatori e necessari per proseguire nel completamento della prima fase del processo di candidatura.

**Dati di registrazione**

Dati di Registrazione    Form di Registrazione Suppletivi    Mia Selezione di Categoria    Conferma Registrazione

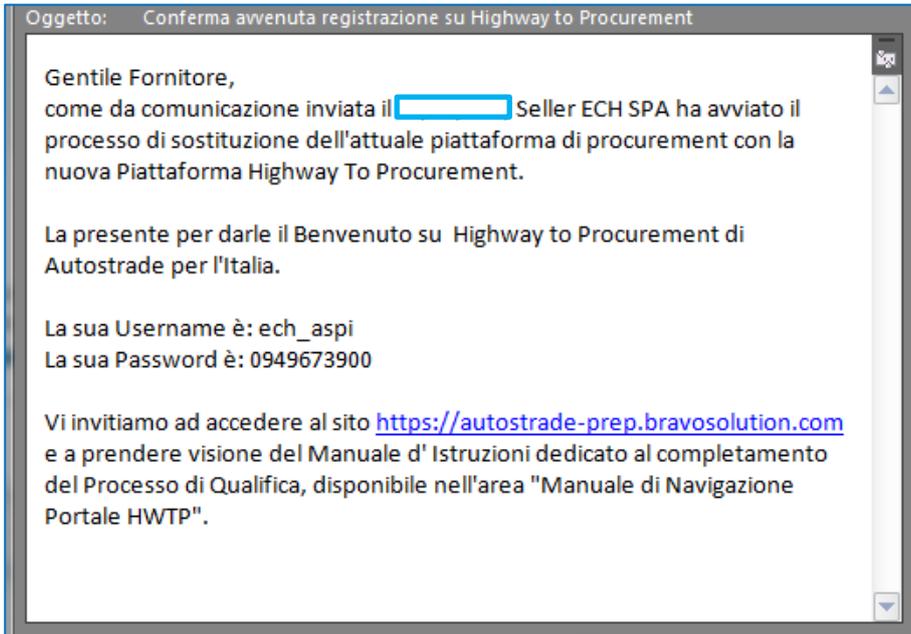
Salva    **Chiuso**    Ripristina

Informazioni sull'Azienda

- \* Nazione: ITALIA
- \* Ragione sociale (compresa forma giuridica):
- \* Forma giuridica: --
- \* Codice Fiscale:
- \* Partita IVA:
- Id Fiscale Società Extra Europee (compilare solo nel caso di Società Estera con sede in un paese non EU):
- Partita Iva in formato Europeo (compilare in caso di società con sede in un paese EU):
- \* Telefono (centralino):
- \* Indirizzo (NB: separare con il carattere "," il numero civico dall'indirizzo):
- \* Comune:
- \* Provincia: --
- \* CAP:
- Indirizzo (amministrativo):

Cliccare su SALVA in alto a destra per passare alla fase successiva.

Il completamento di questo form prevede l'invio automatico di una mail che informa dell'avvenuta registrazione, esplicitando la password di accesso.



### Compilazione del Form dei Dati di Registrazione Supplementari

In questo step si sceglie la propria tipologia aziendale selezionando tra le opzioni disponibili:

Dati di Registrazione Supplementari : TIPOLOGIA AZIENDA

Dati di Registrazione Form di Registrazione Supplementari Mia Selezione di Categoria Conferma Registrazione

Salva e Continua Annulla

TIPOLOGIA AZIENDA

Tipologia/Provenienza Società \* Selezionare la tipologia di Azienda della vostra società.

SOCIETA' ITALIANA  
PERSONA FISICA (Paese CEE)  
PERSONA FISICA (Paese EXTRA CEE)  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
LIBERO PROFESSIONISTA  
SOCIETA' ESTERA

~ COPYRIGHT 2000 - 2017 BRAVOSOLUTION ~

Cliccare poi su SALVA E CONTINUA per proseguire nella compilazione delle domande successive legate ai dati qui dichiarati.

Salva e Continua

Sulla base delle opzioni scelte, sarà possibile inserire le Informazioni Bancarie.

Salva e Continua Annulla

\* Siete disponibili a fornire il Codice IBAN?

SI

SI

No

Italia

AvB00045RT04445GF

Caratteri disponibili 1983

SWIFT

Caratteri disponibili 1995

Istruzioni SWIFT CODE.docx

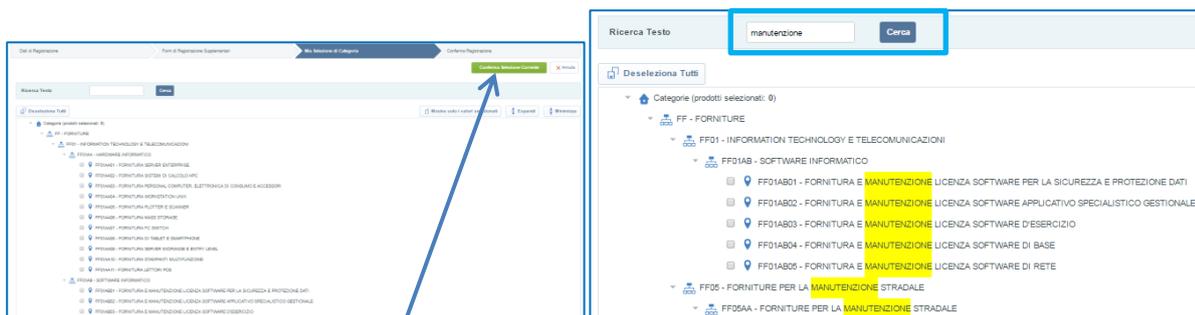
Bulgaria  
Cipro  
Rep. Ceca  
Germania  
Danimarca  
Estonia  
Spagna  
Finlandia  
Francia  
Regno Unito  
Grecia  
Croazia  
Ungheria  
Irlanda  
Lituania  
Lussemburgo  
Lettonia  
Malta  
Paesi Bassi  
Polonia  
Portogallo

## Selezione della Categoria

In questa pagina viene richiesta la selezione di almeno una categoria merceologica.

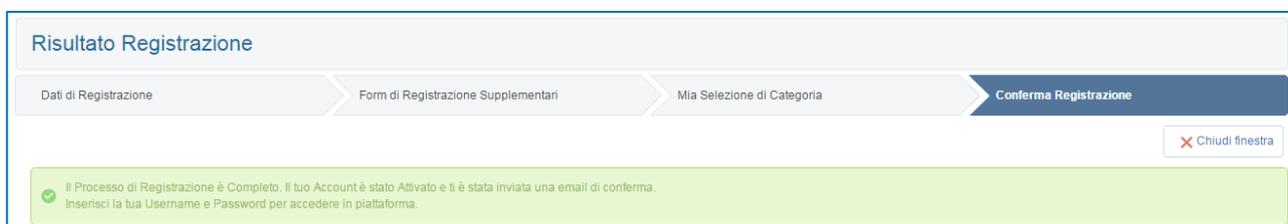
Il tasto ESPANDI permette la visibilità di tutto l'albero merceologico e di tutte le categorie opzionabili.

Il campo RICERCA TESTO permette di scrivere il codice se conosciuto o parte del nome della categoria desiderata e con CERCA il sistema evidenzierà tutte le categorie contenenti quel valore.



Cliccare **CONFERMA SELEZIONE CORRENTE** permette di salvare la scelta effettuata e verificare lo stato della propria registrazione.

In caso tutti i campi obbligatori dei form di registrazione siano stati compilati, si aprirà la schermata di **CONFERMA REGISTRAZIONE** che chiarisce:



“Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.”



Seguirà una mail automatica inviata alla mail di registrazione per conferma

La prima fase del processo di candidatura si ritiene completata! Ora l'account si ritiene Abilitato al Portale HWTP.

### Registrazione Incompleta

In caso non si completino tutti i dati obbligatori richiesti nei vari form di registrazione, l'account verrà creato, ma non sarà abilitato.

I successivi accessi alla Piattaforma farà visionare i form con i dati mancanti fino al completamento degli stessi.

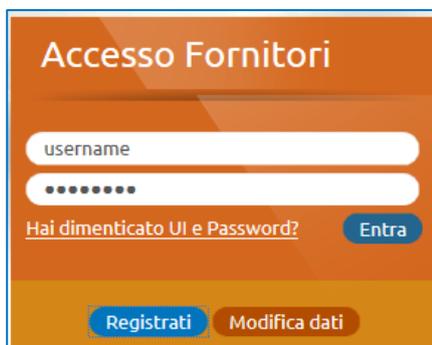
\*\*\*\*\*

## REGISTRAZIONE COMPLETATA: PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

### SECONDA FASE DEL PROCESSO DI CANDIDATURA

A seguito dell'Abilitazione al portale, il Fornitore accederà con le proprie credenziali per completare la seconda fase del processo di candidatura.

Dopo l'inserimento di username e password nella Home Page del Portale HWTP, il Sistema mostrerà la pagina di accettazione dei documenti, all'interno della quale viene chiesta al fornitore una conferma di approvazione degli stessi.





Dopo aver effettuato l'accettazione di tutte le parti e aver cliccato su AVANTI, viene richiesta la modifica della password per ragioni di sicurezza.

A seguito della modifica della password, il Fornitore dovrà confermare/integrare la lista delle categorie selezionate durante la prima fase di candidatura.

### Compilazione dei Questionari Generale, di Sostenibilità e dei Form di Categoria Specifica.

Cliccare su AGGIORNA CLASSIFICAZIONE per avviare la procedura.

Si aprirà la schermata con l'elenco delle categorie merceologiche scelte in fase di registrazione e relativa evidenza dello stato di completamento.

Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 FF01AB01	FORNITURA E MANUTENZIONE LICENZA SOFTWARE PER LA SICUREZZA E PROTEZIONE DATI	26/01/2017 11:12:56	Stato Valutazione non visibile	
2 FF01AB02	FORNITURA E MANUTENZIONE LICENZA SOFTWARE APPLICATIVO SPECIALISTICO GESTIONALE	26/01/2017 11:12:56	Stato Valutazione non visibile	
3 FF01AB03	FORNITURA E MANUTENZIONE LICENZA SOFTWARE D'ESERCIZIO	26/01/2017 11:12:56	Stato Valutazione non visibile	
Totale 3				

Stato completamento: l'icona rossa chiarisce che i dati obbligatori richiesti nel form per quella categoria non sono stati completati.

Un'icona blu invece indicherà che i dati obbligatori sono stati completati.

In corrispondenza di questa pagina il Fornitore potrà sempre eseguire le azioni sotto elencate:

- **Aggiungi Categoria:** permette di visionare l'albero merceologico e selezionare nuove categorie merceologiche.
- **Conferma Categorie:** permette di dichiarare che la lista delle categorie scelte è confermata.
- **"...":** permette di scaricare la lista delle categorie in formato Excel "Esporta lista".
- **Modifica dei dati inseriti:** Per completare i dati mancanti basta cliccare sulla categoria e verificare i form disponibili. Per compilare i dati obbligatori cliccare in alto a destra su: MODIFICA. I campi obbligatori sono contraddistinti dall'asterisco rosso (\*).

← Torna alla Lista

Classificazione: >Albero di Classificazione>LAVORI>LAVORI SU OPERE D'ARTE

Nome Form: 000 - TIPOLOGIA AZIENDA

**ATTRIBUTI ANAGRAFICI**

Titolo	Descrizione	Risposta
1 Tipologia/Provenienza Società	* Selezionare la tipologia di Azienda della vostra società.	SOCIETA' ITALIANA

Nome Form: 001 - QUESTIONARIO GENERALE\_per Società

**AUTODICHIARAZIONI**  
I Moduli di Autodichiarazione sono disponibili nell'area "Albo Fornitori" della Pagina Principale del Portale HWTP (https://autostrade.bravosolution.com/web/albo\_fornitori.html)

Titolo	Descrizione	Risposta
1 Allegato 01_Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori.	* Allegare la Domanda di iscrizione all'Elenco Fornitori.	(Nessun file allegato)
2 Allegato 02_Dichiarazione possesso requisiti generali	* Allegare autodichiarazione per il possesso dei requisiti di ordine generale.	(Nessun file allegato)
3 Allegato 07_Dichiarazione Mantenimento possesso requisiti	Allegare dichiarazione Mantenimento Possesso dei requisiti di iscrizione.	(Nessun file allegato)
4 Appartenenza categoria PMI	Selezionare "SI" qualora la vostra Azienda appartenga alla categoria delle PMI	

**Torna alla lista:** permette di rivedere la lista delle categorie scelte.

“...” permette l’eliminazione della categoria scelta se non legata ad un iter di qualifica in corso.

**Stampa:** permette di stampare il questionario in formato PDF.

I Form che lateralmente al nome hanno questo simbolo indica che la compilazione di quei dati dipendono da una precedente risposta. Ciascuna categoria merceologica presenterà dei form specifici relativi strettamente alla categoria  oggetto della scelta.

Titolo	Descrizione	Risposta
1 Appartenenza Gruppo	L'Impresa fa parte di un gruppo di imprese?	[Dropdown menu]
2 Certificazione ISO 9001	La Vostra Azienda è in possesso della certificazione ISO 9001 (Qualità)?	[Si/No radio buttons]
3 Scope Certificazione ISO 9001	Indicare lo scope della certificazione ISO 9001.	[Text input field]
4 Certificazione ISO 9001_allegato	Se in possesso, allegare la certificazione ISO 9001. Se non in possesso, allegare autodichiarazione attestante il non possesso della certificazione. In talcaso la data di scadenza sarà +3 anni dalla data dell'inserimento dell'autodichiarazione.	[File upload button and Scade il: gg/mm/aaaa]

n.b. la risposta fornita in corrispondenza della domanda sulla Fascia Importo per la quale ci si candida, genererà l’apertura di form specifici aggiuntivo (es. Allegato 3 – Allegato 03bis – Certificazione SOA)

Nome Form: SS05AA01\_SERVIZI BONIFICA ORDIGNI BELLICI

Titolo	Descrizione	Risposta
1 FATTURATO ULTIMO ESERCIZIO CONTABILE_SS05AA01	Indicare il fatturato di categoria dell'ultimo esercizio contabile. Attenzione il valore è da esprimere in euro (€)	[Text input field]
2 FATTURATO PENULTIMO ESERCIZIO CONTABILE_SS05AA01	Indicare il fatturato di categoria del penultimo esercizio contabile. Attenzione il valore è da esprimere in euro (€)	[Text input field]
3 FATTURATO TERZULTIMO ESERCIZIO CONTABILE_SS05AA01	Indicare il fatturato di categoria del terzultimo esercizio contabile. Attenzione il valore è da esprimere in euro (€)	[Text input field]
4 REFERENZE SPECIFICHE_SS05AA01	Allegare attestazione delle esperienze maturate nello specifico settore (contratti ovvero lettere di referenze ovvero autodichiarazione) a comprova del possesso del requisito "Contratto di punta" di cui al Regolamento.	[File upload button and Scade il: dd/mm/yyyy]
5 FASCIA DI IMPORTO_SS05AA01	Indicare la fascia d'importo per le quali intendete qualificarvi in relazione alla categoria selezionata. N.B. Il fatturato globale deve essere almeno pari a 1 volta al valore massimo della fascia per cui ci si sta candidando.	[Dropdown menu: fino a 40.000€]
6 Allegato 03_Dichiarazione possesso requisiti economici-finanziari e tecnico_SS05AA01	Allegare Dichiarazione possesso requisiti di capacita' economica - finanziaria e tecnico - professionale.	[File upload button and Scarica Template]

Per le domande di tipo Allegato, in fase di caricamento del file, sarà possibile utilizzare la funzionalità di “drag and drop”.

In caso sia necessario compilare anche la data di scadenza basta utilizzare il calendario predisposto. Una notifica verrà inviata al Fornitore per avvisarlo del documento prossimo alla scadenza.

Seleziona un allegato da caricare: allo scopo di facilitare il download scegliere allegati di dimensione non troppo elevata.  
La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52.4288 MB ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore.

Aggiungi Nuovi allegati Seleziona un File da Caricare

#	Tipologia	Nome File	Dimensione
<p>Utilizza il pulsante di Caricamento oppure Trascina e Rilascia all'interno dell'area</p>			

Annulla

Seleziona un allegato da caricare: allo scopo di facilitare il download scegliere allegati di dimensione non troppo elevata.  
La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52.4288 MB ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore.

Aggiungi Nuovi allegati Sostituisci Allegato Rimuovi Allegato

#	Tipologia	Nome File	Dimensione
1	DOCX	AspiDocTemp.docx	0

Descrizione allegato

Caratteri disponibili 2000

Conferma Annulla

Risposta

Salva Annulla

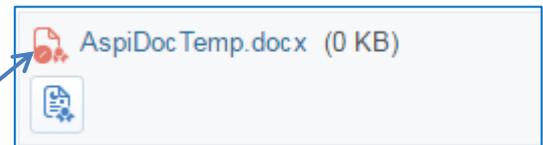
Caratteri disponibili 2000

AspiDocTemp.docx (0 KB)

\*Scade il: gg/mm/aaaa

Gennaio						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Alcuni allegati sono richiesti con formato firma digitale. In caso il documento venga caricato in altro formato, un'icona rossa lo evidenzierà, ma il caricamento andrà comunque a buon fine.



Quando si seleziona SALVA il sistema salverà i dati fino a quel momento inseriti evidenziando con un messaggio automatico se ci sono eventuali campi obbligatori mancanti.

Si potrà scegliere se:

- Completare il form corrente rimanendo nella pagina in modalità MODIFICA
- Saltare i parametri obbligatori per visualizzare altri contenuti di Piattaforma.

Nota

Questa pagina contiene i campi obbligatori mancanti. Senza le risposte a questi campi la Classificazione non sarà completa.

Verifica i seguenti campi:

- Campo Obbligatorio mancante: Appartenenza Gruppo
- Campo Obbligatorio mancante: Certificazione ISO 9001
- Campo Obbligatorio mancante: Certificazione ISO 14001
- Campo Obbligatorio mancante: Certificazione ISO 14001 Allegato
- Campo Obbligatorio mancante: Certificazione SA 8000
- Campo Obbligatorio mancante: Certificazione SA 8000 Allegato
- Campo Obbligatorio mancante: Certificazione OHSAS 18001
- Campo Obbligatorio mancante: Certificazione OHSAS 18001 Allegato
- Campo Obbligatorio mancante: COMPILATORE
- Campo Obbligatorio mancante: POSIZIONE AZIENDALE

Altri errori non elencati ...

Completa Form Corrente Salta Parametri Obbligatori

Successivamente un messaggio comparirà a conferma dell'avvenuto salvataggio dei dati.

autostrade-prep.bravosolution.com dice:

- Classificazione salvata con successo!

OK

## MENU DI NAVIGAZIONE DEL PORTALE HWTP

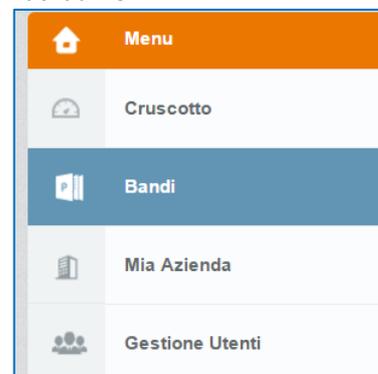
Il menù a sinistra permette di scegliere rapidamente le aree dove spostarsi.

**Cruscotto:** pagina di sintesi delle attività in corso e degli eventuali messaggi inviati da ASPI

**Bandi:** per visualizzare Bandi di Gara, Rdi, Rdo, Aste, Opportunità pubbliche.

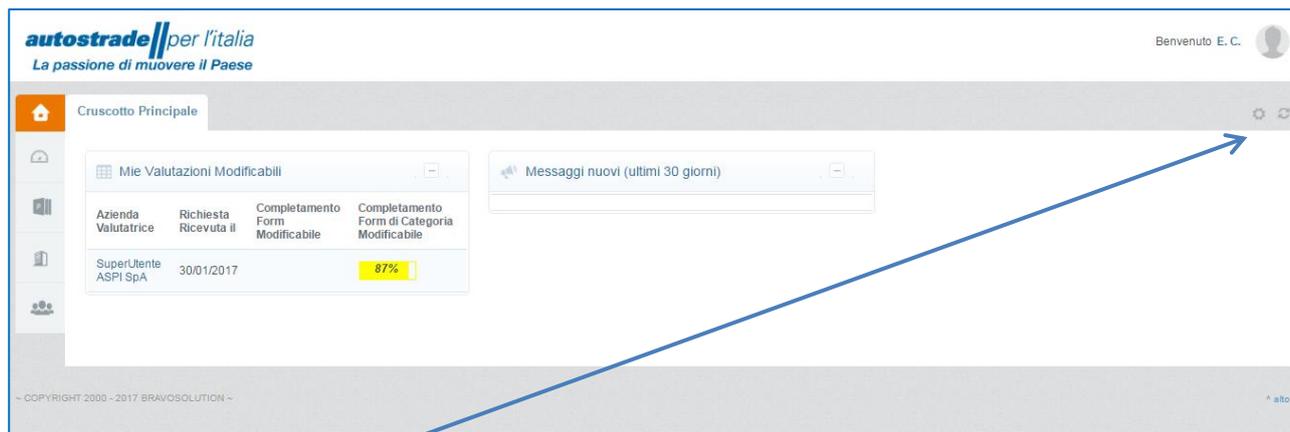
**Mia Azienda:** per visualizzare Profilo Azienda, Mie Categoriche, Qualifiche

**Gestione Utenti:** per visualizzare Multiutenza



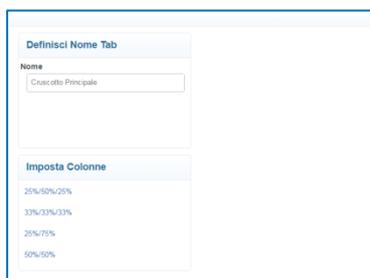
### MENU: Cruscotto

Il **cruscotto principale** consiste in pagina interna in cui vengono riassunte le attività in corso del fornitore (messaggi di qualifica, richieste di aggiornamento, etc)



La vista di ciascuna area è personalizzabile, come lo è la disposizione dei moduli cliccando in alto a destra

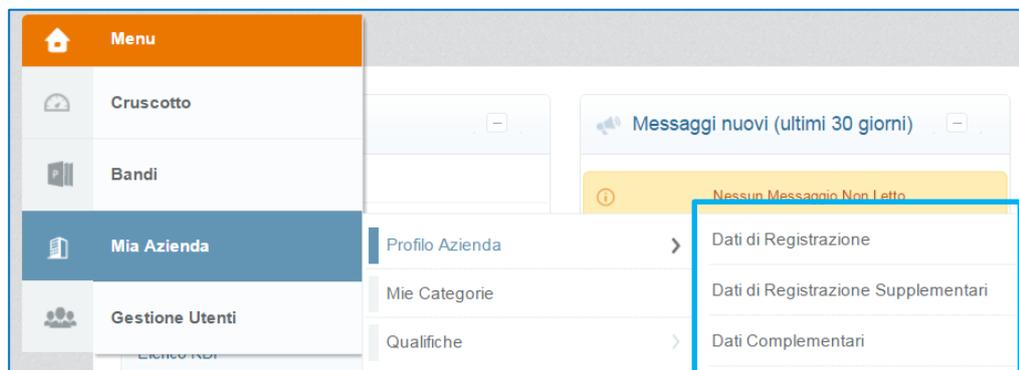
SU:



### MENU: Mia Azienda

Permette di accedere al proprio profilo, alle categorie, alle qualifiche.

Per quanto riguarda il profilo aziendale si potrà accedere ai form compilati: Dati di Registrazione, Dati di Registrazione Supplementari, Dati complementari.



**Dati di Registrazione, Dati di Registrazione Supplementari e Dati Complementari:** cliccando su queste sezioni l'utente avrà visibilità sullo stato di completamento dei dati tramite una percentuale e un colore identificativo: VERDE per il 100%, GIALLO da 51% a 99%, ROSSO 0% 49%

**Dati di Registrazione:** qualora l'utente debba modificare parte dei dati inseriti in sede di Registrazione potrà cliccare su Modifica e procedere con l'aggiornamento.

Nome Azienda: Test Giallo Spa

Salva X Annulla

Informazioni sull'Azienda

Nazione	ITALIA
Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Test Giallo Spa
Forma giuridica	SpA
Codice Fiscale	09123123456
Partita IVA	09123123456
Id Fiscale Società Extra Europee (compilare solo nel caso di Società Estera con sede in un paese non EU)	
Partita Iva in formato Europeo (compilare in caso di società con sede in un paese EU)	
Telefono (centralino)	00
Indirizzo (NB: separare con il carattere "," il numero civico dall'indirizzo)	Via Milano 12
Comune	Milano
Provincia	Milano
CAP	20100

**Importante:** qualora i dati da modificare siano inerenti a Ragione Sociale, Partita IVA, Codice Fiscale e Forma Giuridica, si rimanda alla sezione "modifica dati Anagrafica" della Home Page (v. pag. 7).

**Dati di Registrazione Supplementari, ovvero i dati dell'appoggio bancario** (richiesti nella prima fase di candidatura)

Nome	Stato completamento Fornitore		Data Scadenza Documento (Prossima Scadenza)	Ultima data modifica	Ordine di Presentazione
	Obbligatorio	Facoltativo			
TIPOLOGIA AZIENDA	100%			26/01/2017	1
INFORMAZIONI BANCARIE	100%			26/01/2017	2
PAESE APPOGGIO BANCARIO	100%			26/01/2017	3
INFORMAZIONI BANCARIE_SEPA	100%			26/01/2017	4
Totale 4					Pagina 1 di 1

**Dati di Registrazione Complementari, ovvero il Questionario Generale e Questionario di sostenibilità** (richiesti nella seconda fase di candidatura)

Nome	Stato completamento Fornitore		Data Scadenza Documento (Prossima Scadenza)	Ultima data modifica	Ordine di Presentazione
	Obbligatorio	Facoltativo			
TIPOLOGIA AZIENDA	100%			26/01/2017	1
QUESTIONARIO GENERALE_per Società	100%	0%	24/03/2017	30/01/2017	2
QUESTIONARIO DI SOSTENIBILITA'	100%	2%	30/03/2017	27/01/2017	3
Totale 3					Pagina 1 di 1

In caso di necessità di aggiornamento dei Questionari sarà possibile cliccare su MODIFICA all'interno del questionario selezionato.



**Stato Azienda:** riepiloga lo stato del proprio account con delle icone. BLU identifica il completamento dei dati, ROSSO identifica che ci sono dati obbligatori mancanti.

Dati di Registrazione	Dati di Registrazione Supplementari	Dati Complementari	Stato Azienda	Storico Risposte
<p>Stampa Dossier</p> <p><b>Dettaglio Stato Azienda</b></p> <p>Stato di Accesso Piattaforma del Fornitore ABILITATO</p> <p>Dati di Registrazione Supplementari</p> <p>Dati Complementari</p> <p>Stato Classificazione</p>				

**Storico risposte:** elenca la risposta valorizzata nei campi richiesti e in quale questionario è stata confermata.

Storico Risposte						
Titolo	Tipologia	Data Ultima Modifica	Data Ultima Conferma	Confermato in	Valore inserito	
1 - di cui decessi	Numerico	26/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO DI SOSTENIBILITA'		
2 Adesione Associazioni	Lista valori	26/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO DI SOSTENIBILITA'		
3 Adozione Politiche Green Procurement	Lista valori	26/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO DI SOSTENIBILITA'		
4 Adozione Politiche Green Procurement_evidenze	Testo	26/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO DI SOSTENIBILITA'		
5 Altre certificazioni	Testo	26/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO GENERALE_per Società		
6 Altre modalità di selezione Fornitori	Testo	26/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO DI SOSTENIBILITA'		
7 ANNO ULTIMO ESERCIZIO CONTABILE	Testo	27/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO GENERALE_per Società	2015	
8 APPARTENENZA AD UN GRUPPO	Lista valori	27/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO GENERALE_per Società	No	
9 Appartenenza Gruppo	Lista valori	27/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO DI SOSTENIBILITA'	No	
10 Area appoggio bancario	Lista valori	26/01/2017	26/01/2017	PAESE APPOGGIO BANCARIO	SEPA	
11 ASSENZA SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART.2359 DEL CODICE CIVILE	Singolo file allegato	27/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO GENERALE		AspiDocTemp.docx (0 KB)
12 BILANCIO	Singolo file allegato	27/01/2017	27/01/2017	QUESTIONARIO GENERALE		AspiDocTemp.docx (0 KB)

## MENU: Mia Azienda – Mie Categorie

Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
SOFTWARE PER LA SICUREZZA E PROTEZIONE DATI	26/01/2017 11:12:56	Stato Valutazione non visibile	
SOFTWARE APPLICATIVO SPECIALISTICO GESTIONALE	26/01/2017 11:12:56	Stato Valutazione non visibile	
SOFTWARE D'ESERCIZIO	26/01/2017 11:12:56	Stato Valutazione non visibile	
4 SS05AA01	26/01/2017 14:25:37	Nuova Candidatura	

Totale 4 Pagina 1 di 1

Cliccando su Mie Categorie si accede alla lista delle Categorie merceologiche scelte. Cliccando su ogni categoria si visualizzeranno i dettagli della compilazione, se si intende aggiornare il form associato alla categoria cliccare su Modifica.

Classificazione: >Albero di Classificazione>SERVIZI>SERVIZI AMBIENTALI E DI BONIFICA>SERVIZI DI BONIFICA>SERVIZI BONIFICA ORDIGNI BELLICI

Nome Form: 00\_ATTRIBUTI ANAGRAFICI Modifica

Titolo	Descrizione	Risposta
1 Tipologia/Provenienza Società	Selezionare la tipologia di Azienda della vostra società.	SOCIETA' ITALIANA

Nome Form: 01\_QUESTIONARIO GENERALE

AUTODICHIARAZIONI  
I Moduli di Autodichiarazione sono disponibili nell'area "Albo Fornitori" della Pagina Principale del Portale HWTP (https://autostrade.bravosolution.com/web/albo\_fornitori.html)

Titolo	Descrizione	Risposta
1 Allegato 01_Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori.	Allegare la Domanda di iscrizione all'Elenco Fornitori.	AspiDocTemp.docx (0 KB)
2 Allegato 02_Dichiarazione possesso requisiti generali_FF03AAD1	Allegare autodichiarazione per il possesso dei requisiti di ordine generale.	AspiDocTemp.docx (0 KB)

Parte delle informazioni inserite relative al Questionario Generico e Questionario di sostenibilità verranno trasferite automaticamente da un form all'altro in quanto sono trasversali ed evitano una duplice compilazione.

### MENU: Mia Azienda – Qualifiche

E' l'area dedicata alle eventuali candidature e qualifiche in corso. In caso Autostrade per l'Italia richieda un aggiornamento dei propri dati accedere a tale area. (vedi par. RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI, pag 22)

Menu

- Cruscotto
- Bandi
- Mia Azienda**
  - Profilo Azienda
  - Mie Categorie
  - Qualifiche**
    - Valutazioni Modificabili
    - Processi di qualifica
- Gestione Utenti
- Mie RDO

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Attesa di risposta

### MENU: Gestione Utenti

E' l'area dedicata alla visualizzazione e gestione degli utenti presenti nell'anagrafica aziendale.

Menu

- Cruscotto
- Bandi
- Mia Azienda
- Gestione Utenti**
  - Multiutenza
  - Utenti di Default
  - Gestione Utenti
  - Profili
  - Divisioni Aziendali

Completamento Form Modificabile 87%

Completamento Form di Categoria Modificabile

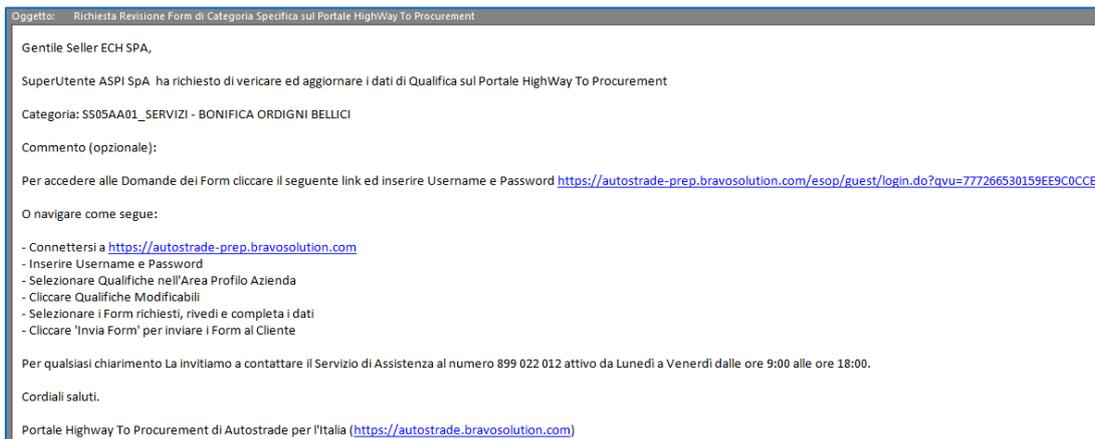
Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

## RICHIESTA AGGIORNAMENTO DATI DA PARTE DI AUTOSTRADE

### Aggiornamento QUESTIONARI

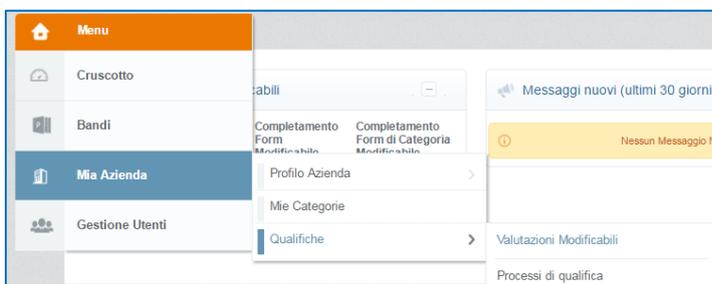
Autostrade per l'Italia può richiedere l'aggiornamento dei questionari.  
In tal caso una mail viene inviata al proprio indirizzo di registrazione.



Nel Cruscotto ci sarà evidenza immediata dell'area dove apportare l'aggiornamento che in Piattaforma si identifica con "MIE VALUTAZIONI MODIFICABILI".

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
SuperUtente ASPI SpA	30/01/2017		87%

La stessa è raggiungibile anche utilizzando il MENU a sinistra:



Cliccando su Valutazioni Modificabili si accede ad una schermata dove verrà visualizzato il su cui apportare le modifiche e la percentuale di dati obbligatori valorizzati.

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2	SS05AA01 SERVIZI BONIFICA ORDIGNI BELLICI	93%	2%	24/03/2017	27/01/2017 09:12	30/01/2017 10:02	no

Cliccare MODIFICA per poter avviare la revisione o il completamento dei dati.  
Cliccare poi su SALVA in alto a destra per memorizzare i dati inseriti.

Nome	Descrizione	Risposta
1	Tipologia/Provenienza Società	<span style="color: red;">●</span> Selezionare la tipologia di Azienda della vostra società. SOCIETA' ITALIANA

In caso manchino ancora dei dati obbligatori il sistema genererà un ALERT che chiarisce quali sono i campi mancanti e permetterà di proseguire nella compilazione o di proseguire nella navigazione di altre aree in Piattaforma.

**Nota**

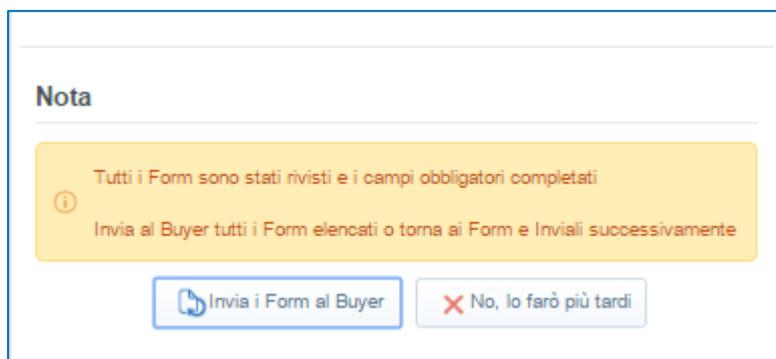
La pagina contiene campi obbligatori mancanti. Si consiglia di completare il Form corrente prima di continuare.

Di seguito i campi da completare:

- Campo Obbligatorio mancante: Allegato 01\_Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori.
- Campo Obbligatorio mancante: Allegato 02\_Dichiarazione possesso requisiti generali\_FF03AA01

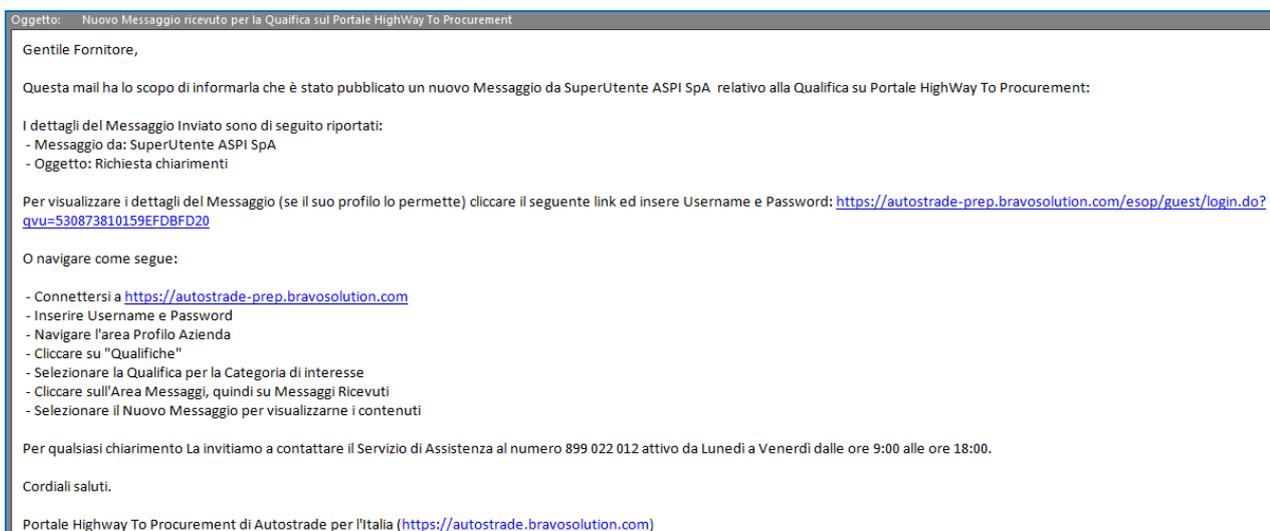
Completa Form corrente    Salta e Vai al Form Successivo

Quando il completamento è stato effettuato, un alert chiederà se confermare l'invio ad ASPI o se posticipare la comunicazione nel caso si voglia fare nuove verifiche.



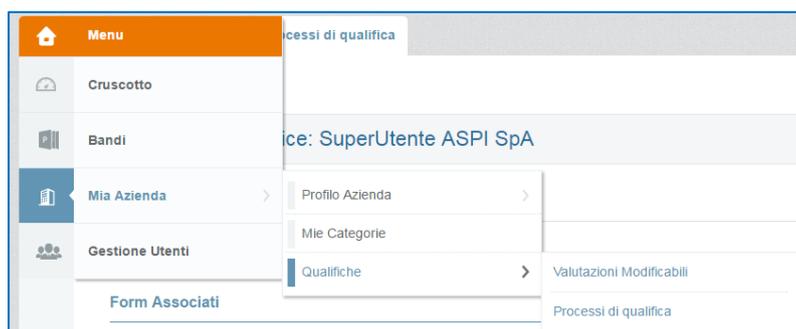
## Gestione Messaggi nell'area di Valutazione

Autostrade per l'Italia può inoltre inviare un messaggio di chiarimento in merito ai dati oggetto di valutazione. Una mail verrà inviata all'indirizzo di posta indicato in fase di registrazione.



Facendo l'accesso sulla Piattaforma il contenuto del messaggio sarà raggiungibile da:

Menu > Mia Azienda > Qualifiche > Processi di qualifica



Si seleziona la DENOMINAZIONE VALUTAZIONE per accedere ai dettagli.  
Si clicca poi su "MESSAGGI NON LETTI" >

Azienda Valutatrice	Denominazione Valutazione	Stato
1 SuperUtente ASPI SpA	SS05AA01_SERVIZI - BONIFICA ORDIGNI BELLICI	Nuova Candidatura

Nome	Stato	Obbligatorio
TIPOLOGIA AZIENDA	100%	
QUESTIONARIO DI SOSTENIBILITA'	100%	
QUESTIONARIO GENERALE_per Società	100%	
TIPOLOGIA AZIENDA	100%	
INFORMAZIONI BANCARIE	100%	
PAESE APPOGGIO BANCARIO	100%	

Dettagli	Messaggi (Non Letti 1)
Crea Messaggio	Messaggi Ricevuti
Messaggi Inviati	Bozza dei Messaggi

MESSAGGI RICEVUTI per verificare il contenuto della richiesta, cliccando sul titolo.

Mittente	Data	Oggetto	Letto dall'utente	Letto dall'azienda	Risposta
1 SuperUtente ASPI SpA	30/01/2017 15:51	Richiesta chiarimenti			

L'area messaggi darà la possibilità rispondere ad eventuali messaggi ricevuti, cliccando su RISPONDI.  
Stampa: permette di stampare la schermata del messaggio.

Ulteriori azioni sono gestibili in alto:

**Crea Messaggio:** permette di inviare all'Utente Valutatore un messaggio.

**Messaggi ricevuti:** si elencano tutti i messaggi ricevuti.

**Messaggi inviati:** si elencano tutti i messaggi inviati

**Bozza dei Messaggi:** si elencano tutti i messaggi che sono stati creati e salvati, ma non inviati.

**Creazione di un messaggio:** Si compila il campo: OGGETTO, MESSAGGIO.

Nell'area sottostante basta cliccare su Allegati per avviare la procedura di caricamento di eventuali documenti da allegare.

In Destinatari è indicato il nome dell'utente che riceverà il messaggio

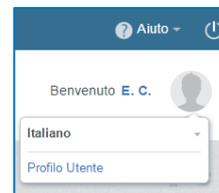
Per inviare il messaggio basterà cliccare sul tasto verde INVIA MESSAGGIO. Nel caso invece si voglia posticipare l'invio, basterà selezionare SALVA COME BOZZA. Annulla invece azzerà l'operazione eseguita.

## GESTIONE DEL PROPRIO PROFILO: LINGUA DI NAVIGAZIONE E DATI REFERENTE

Da qualsiasi pagina, in alto a destra dove compare il nominativo del referente aziendale indicato in anagrafica si può accedere alle modifiche del profilo.

Cliccare sulla LINGUA evidenziata per variarla tra quelle disponibili.

Cliccare su PROFILO UTENTE per accedere ai dati e modificarli.



**Modifica password:** permette la modifica della password corrente.

Si inserisce la password corrente e quella che si vuole attivare. Un messaggio di allerta chiarisce la modalità con la quale deve essere costruito il codice. SALVA permette di confermare la scelta, RIPRISTINA invece azzera l'operazione.

"...": si accede alla stampa dossier contenente tutti i dati aziendali inseriti in piattaforma per scaricarlo una versione in PDF o avviarne la stampa cartacea.

